Unitatea de invatamant : Gradinita cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "
Cod fiscal: 40528103
Codd Sirues: 232508032
Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popesti Leordeni, Ilfov
Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222
Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro
Web:https://rosegardenkids.ro/
https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/

Nr. 981/03.11.2026

Dezbătut şi avizat în Consiliul profesoral din 02.11.2026
Aprobat de Consiliul de administraţie din 03.11.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

GRADINITA „ROSE GARDEN KIDS"

PERIOADA DE IMPLEMENTARE 2023-2028

Document revizuit

Director:

Stan Madalina Petruta

Cuprins:

- **Contextul legislativ**
- **Prezentarea generală a unității de invatamant şi evoluția ei în timp**
- **Importanta educatiei timpurii în contextul actual al reformei învătământului românesc**
- **Argumentarea necesitătii revizuirii şi oportunitătii întocmirii Proiectului de dezvoltare institutionala pentru perioada 2023-2028**
- **Viziunea Gradinitei „Rose Garden Kids"**
- **Misiunea Gradinitei „Rose Garden Kids"**
- **Cultura organizationala a Gradinitei „Rose Garden Kids"**
- **Asigurarea educatiei incluzive si interculturale**
- **Diagnoza mediului intern si extern**
  - **Benchmarkingul – Instrument puternic de măsurare a performanțelor**
- **Tinte strategice**
- **Obiective specifice pe domenii functionale**
- **Studiul de fezabilitate**
- **Etapele de realizare a proiectului de dezvoltare institutionala**
- **Definirea mecanismelor de asigurare a calitatii**
- **Monitorizarea si evaluarea proiectului de devoltare institutionala**
- **Proiectarea bugetara pentru realizarea Proiectului de dezvoltare institutionala pentru perioada 2023-2028**

- ***CONTEXT LEGISLATIV***

Proiectul de dezvoltare instituțională al ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** a fost revizuit in conformitate cu urmatoarea legislatie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I
- Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024

- Raportul Grădiniței „Rose Garden Kids" privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2025-2026
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023–2027
- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin H.G. nr. 877/2018
- Structura anului școlar 2026–2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3194/09.02.2026
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, aprobată prin H.G. nr. 440/2022
- O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- O.M.E.C. nr. 3986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027
- Direcțiile strategice ale M.E. pentru perioada 2026-2027
- Strategia managerială a I.S.J. Ilfov pentru anul școlar 2026-2027

– Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 (intervalul 0–6 ani, inclusiv nivelul antepreșcolar)

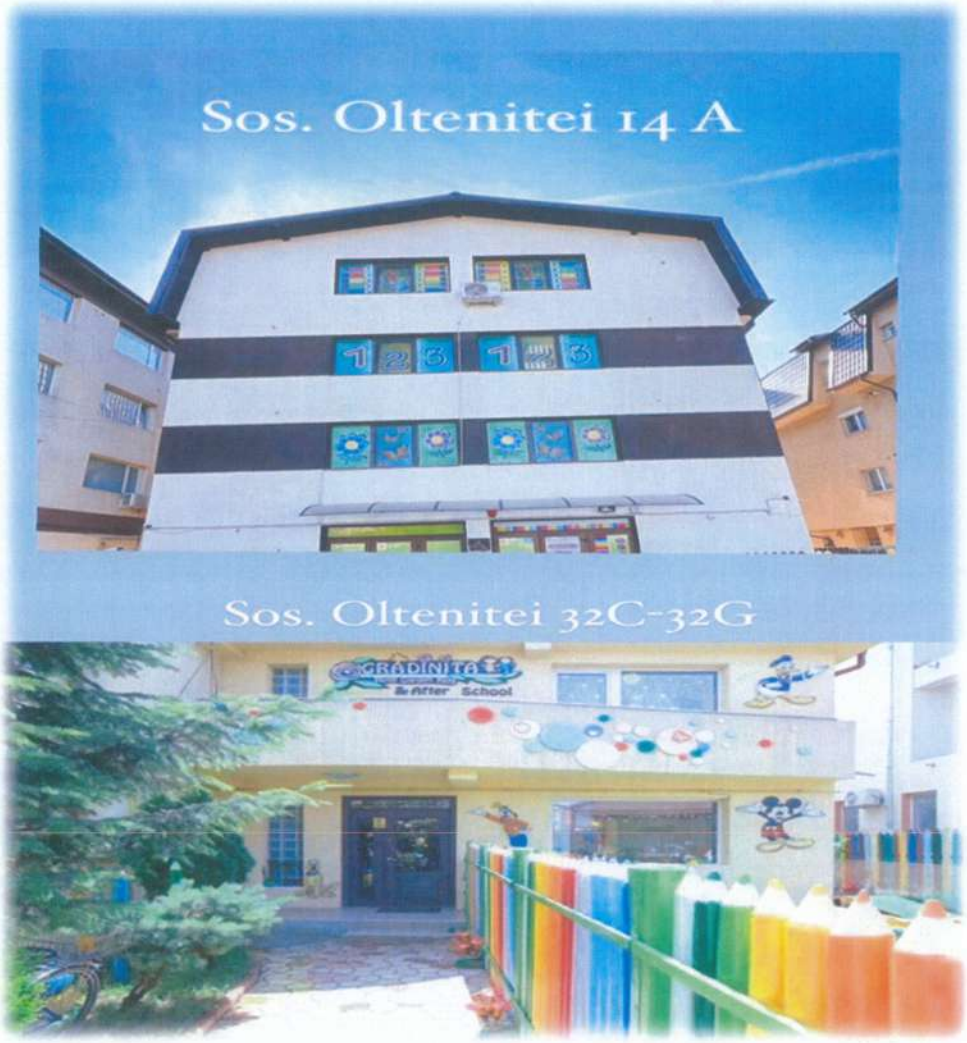
– O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului

– Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023–2030, aprobată prin H.G. nr. 59/2023

– Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată

– Documentele strategice europene, regionale și locale cu care este corelat PDI sunt prezentate în secțiunea „Corelarea PDI cu strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale".

- ***Prezentarea generala a unitatii de invatamant si evolutia ei in timp***



"Gradinita Rose Garden Kids" ajuta la dezvoltarea educatiei copiilor inca din anul 2012. Pozitionata chiar la Soseaua principala, Soseaua Oltenitei 32C-32G (sediul 1) si la Soseaua Oltenitei 14 A (sediul 2), gradinita atrage toate privirile trecatorilor grabiti prin constructia impunatoare, prin culorile vibrante ale design-ului exterior si prin structura nonconformista, interpretate intr-o maniera unica.

De mai mulți ani orașul Popești- Leordeni trece prin transformări majore din punct de vedere demografic și al zonelor rezidențiale, economic dar și social. Analizând situația actuală putem afirma faptul că de câțiva ani, orașul Popești-Leordeni se află într-un plin proces de transformare cu rezultate vizibile care contribuie pe de o parte la creșterea confortului și a calității vieții cetățenilor și pe de altă parte la consolidarea statutului de localitate atractivă la nivel național.

La nivelul orasului Popesti Leordeni functioneaza foarte multe crese si gradinite particulare autorizate sau neautorizate, concurenta in zona fiind foarte mare. Cu toate acestea, gradinita noastra s-a remarcat in cei 14 ani de functionare prin calitatea serviciilor, prin oferta educationala oferita, prin neobosita noastra aplecare catre copil si nevoile sale.

Orasul Popesti-Leordeni sustine programul operational-educational, valorificand potențialul tinerilor pe piața muncii, prevenind părăsirea timpurie a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, creșterea calității și asigurarea echității în sistemul de educație și formare profesională.

Majoritatea copiilor scolarizati in unitatea noastra provin din familii cu venituri peste medie, structura sociala a familiilor inscrise in unitatea noastra este reprezentata de familiile de intelectuali si micii intreprinzatori.

La nivelul unitatii, in cei 14 ani de functionare nivelul ratei de abandon scolar a fost 0, toti copiii inscrisi in grupa mare s-au integrat cu succes in viata scolara, dovada fiind feed -backurile parintilor sau ale scolilor in care s-au scolarizat.

85 % dintre absolventii nostrii s-au inscris in grupa pregatitoare la Scoala Gimnaziala Ioan Badescu, scoala cu care Gradinita a colaborat in fiecare an printr-un parteneriat numit "De la Gradinita la scoala".

In cadrul activitatilor acestui parteneriat, prescolarii nostri au avut ocazia sa cunoasca Scoala in care vor merge, au desfasurat activitati impreuna cu elevii scolii si au participat la ore.

5 % dintre absolventi au urmat ciclul primar la scoli particulare din zona.

10 % dintre absolventi au urmat cursurile scolilor de stat din Bucuresti (Scoala nr 194, Scoala nr 113, Scoala nr 190, Scoala ETOS Bucuresti).

In urma feedbackurilor oferite de cadrele didactice ale scolii Ioan Badescu, copiii absolventi ai gradinitei noastre au obtinut rezultate foarte bune la concursurile specifice nivelului de varsta scolar (Comper si Gazeta Matematica)

In cadrul managementului de educatie al institutiei noastre primeaza stiinta si arta de a pregati resursele umane, de a forma personalitati potrivit unor finalitati solicitate de societate si acceptate de individ, abodarea interdisciplinara, globala, optima, strategica a activitatii de educatie, ansamblul de principii si functii, de norme si metode de conducere care asigura realizarea obiectivelor sistemului educativ. Cadrele didactice ale gradinitei noastre sunt in permanenta perfectionare, participa anual la cursuri de perfectionare oferite de CCD Ilfov sau cursuri interne organizate pe teme de interes precum: Eficienta comunicarii, Inteligenta emotionala, Cursuri de Acordare de Prim Ajutor. Cursurile acreditate de catre Ministerul educatiei la care cadrele didactice au participat au abordat teme precum: Educatia incluziva, Managementul emotiilor, Sanatatea emotionala a copiilor, Abordarea creative a curriculumului, Invatarea prin joc, Explorare si comunicare nonviolenta.





Din punctul nostru de vedere, managementul educatiei, abordat in cadrul unitatii noastre se defineste ca fiind o treapta metodologica necesara pentru realizarea corecta, eficienta social, activitatii de formare-dezvoltare a personalitatii umane, la nivelul sistemului de invatamant. O zona importanta de aplicare a managementului educatiei este cea care priveste elaborarea si dezvoltarea curriculumului educatiei timpurii. Prin intermediul managementului abordat, urmarim, ca obiectiv esential, obtinerea excelentei in orice tip de organizatie, ceea ce echivaleaza cu un model de actiune, spre care trebuie sa tindem si careia trebuie sa i se conformeze orice activitate concreta. Urmarim eficienta, eficacitatea, randamentul oricarei activitati din cadrul unitatii, sau a unui domeniu prin aplicarea unor principii si functii manageriale, bazate pe competente si calificari, ce vizeaza relationarea optima a resurselor umane cu cele materiale.

Avand in vedere ca Gradinita Rose Garden Kids este o unitate privata, managementul resurselor financiare se defineste ca fiind un subsistem al managementului general al unitatii, avand ca scop asigurarea resurselor financiare necesare, alocarea si utilizarea lor profitabila, cresterea valorii unitatii, dezvoltarea, consolidarea si siguranta patrimoniului acesteia, indeplinind un rol activ. Managementului resurselor financiare urmareste realizarea obiectivelor fundamentale, obiecte ce se canalizeaza in doua directii: maximizarea valorii intreprinderii si maximizarea profiturilor. Managementul financiar isi asuma in cea mai mare parte raspunderea pentru politica financiara adoptata la nivel microeconomic, care urmeaza a se aplica in vederea atingerii obiectivelor urmarite. Unitatea scolara realizeaza resurse propria din taxele lunare; totodata unitatea se poate angaja in activitati de colectare de fonduri, donatii si voluntariat.

Oamenii constituie bunul cel mai de preţ al unei organizaţii. Astfel, în funcţie de scopul urmărit, managementul general s-a divizat într-o multitudine de domenii specializate, în rândul cărora se înscrie şi managementul resurselor umane. Succesul unei organizaţii e determinat şi de calitatea resurselor umane, de procedurile prin care se face atragerea şi menţinerea celor mai strălucite talente, care să realizeze cele mai dificile sarcini cu acelaşi entuziasm cu care le realizează pe cele uşoare. Unitatea noastra are un numar de aproximativ 100 de angajati ce deservesc tuturor departamentelor necesare functionarii: profesor in invatamantul primar si prescolar, profesor limba engleza, medic, asistent medical, asistent manager, ingrijitor, sofer, departament contabilitate. Personalul didactic este calificat in proportie de 82% iar procentul titularilor este de 52,5%. Intreaga echipa este caracterizata prin blandete, calmitate, profesionalism, dedicare, implicare, devotament. Scopul tuturor angajatilor este acela de a da un start excelent in viata fiecarui copil care face parte din unitatea noastra.

Gradinita Rose Garden Kids este formata din doua sedii, ambele situate in Popesti-Leordeni. Unitatea a obtinut acreditarea prin O.M.E.N. nr 3074/15.01.2019 completat si modificat prin O.M.E nr 5091/26.08.2021.

In anul scolar 2021-2022, datorita numarului mare de cereri de inscriere in unitate, persoana juridica initiatoare si Consiliul de Administratie al gradinitei au decis extinderea activitatii unitatii de invatamant

intr-un nou sediu, situat tot in Popesti Leordeni, pe Sos. Oltenitei, Nr. 14A. In urma procedurii de monitorizare, unitatea de invatamant a obtinut extinderea activitatii intr-un nou sediu, prin O.M.E. nr. 4839/29.08.2022 cu 10 formatiuni de studio.

In anul scolar 2023-2024 grădinița a declansat o nouă procedură de monitorizare, in vederea maririi capacitatii de scolarizare in sediul 2 de la 10 formatiuni de studiu la 17 formatiuni de studiu, precum si o nouă procedură de evaluare externa periodica a nivelului prescolar, aprobată prin O.M.E. nr. 5635/23.07.2024.

Sediul 1 (Sos. Oltenitei 32C-32G) cu o suprafata totala de 1.418 mp, din care 880 mp suprafata construita si 531 mp loc de joaca. Unitatea este formata din: 11 Sali de grupacu triplă funcționalitate, 9 grupuri sanitare, 2 spatii administrative, o sala de mese, un cabinet medical si bucatarie proprie.

Alimentaţia este esenţială în perioada de creştere a copilului şi are efect direct asupra activităţii sale şcolare şi a capacităţii de concentrare. Un copil care are rezultate bune va fi stimulat sa înveţe şi mai mult. Pe de altă parte, unul cu o alimentaţie deficitară sau cu dezechilibre nutritive va avea de suferit în acest sens. Tocmai de aceea, în grădiniţa noastră, nu lăsăm nimic la voia întâmplării. Preocuparea noastră pentru alimentaţia copiilor se reflectă în meniul grădiniţei. Mâncarea servită este preparată în bucătărie proprie sub supraveghere, in condiţii igienice impecabile. Produsele făinoase sunt toate preparate preponderent din făină integrală, iar pâinea utilizată este de asemenea integrală, şi anume „Grâu întreg". De două ori pe săptămână copiii consumă peşte oceanic de captură sălbatică, iar meniul este unul echilibrat şi complet. Consumul de zahăr este limitat, deoarece se folosesc în mare parte îndulcitori precum fructoza sau siropul de agave.

Se pregăteşte, de asemenea, hrană separată pentru copiii cu necesităţi alimentare deosebite sau intoleranţe şi alergii: intoleranţă la gluten, intoleranţă la lactoză, alergii la fructe de pădure, nuci etc.

Meniul este personalizat, realizat de catre medicul nutritionist Ana Maria Iulian, "nutritionistul copiilor", cu autoritate in domeniu. cu peste 24 de ani de experienta in domeniu, expert in nutritive comportamentala. Parintii pot accesa meniul utilizand cod QR, iar acolo pot verifica valorile nutritionale ale fiecarui preparate in parte.

TARTINĂ CU UNT, GEM ŞI LAPTE (E: 1) 220G **Mic Dejun**



Lapte de vaca, Paine toast, Unt 60%, Gem de fructe

Cereale care conţin gluten | Dioxidul de sulf şi sulfiţii | Lapte

STIX DE LEGUME ȘI FRUCTE (E: 0) 100G **Gustare 1**



Mere, Banane, Portocale, Morcov crud, Castraveti

Nu contine niciun alergen

CIORBĂ DE DOVLECEI CU ZDRENȚE DE OU (E: 1) 200G **Fel Principal**



Cartofi, Ulei floarea soarelui, Morcov crud, **Bors**, Ardei gras, Rosii conserva, **Ou de gaina**, Ceapa, Varza, Pasta de tomate, **Radacina de telina**, Sare, Piper negru, Cimbru uscat, Leustean

Țelină Ouă Cereale care conțin gluten

PILAF CU LEGUME ȘI PULPIȚE DE PUI, SALATĂ DE SEZON (E: 0) 200G **Fel Principal**



Orez, Apa, Carne tocata de pui, Varza, Castraveti, Ceapa, Morcov crud, Ardei gras, Ulei floarea soarelui, Sare, Ulei de floarea soarelui, Otet de mere

Nu contine niciun alergen

COZONAC (E: 5) 70G **Gustare 2**



Stafide, Nuca de cocos, Rahat, **Faina alba de grau**, Zahar, **Ou de gaina**, **Unt 60%**, Faina integrala, **Drojdie proaspata**, Ulei floarea soarelui, Zahar pudra, Esenta de vanilie, Coaja de lamaie, Esenta de rom, Cacao

Cereale care conțin gluten Lapte Ouă

Sediul 2 (Sos. Oltenitei 14A) cu o suprafata totala de 2.066 mp, din care 1.232 mp suprafata construita si 834 mp loc de joaca. Unitatea este formata din: 17 Sali de grupa, 12 grupuri sanitare, 4 spatii administrative, o sala de mese, un cabinet medical, un izolator, o camera tehnica.

Unitatea are in patrimoniu numeroase mijloace audio-video: 22 laptopuri, 5 videoproiectoare, 13 imprimante, 10 boxe portabile, 4 table interactive, sistem de sonorizare.

Locul de joaca este compartimentat corespunzator nivelurilor de varsta, astfel incat siguranta si securitatea copiilor sa fie pe primul loc. Curtea este dotata cu numeroase jocuri si jucarii de exterior, 2 complexe tip castel de lemn, casute etajate de lemn care permit accesul copiilor in ele, teren de fotbal, nisipar, loc de lectura, spatii ce deservesc jocurile de rol in aer liber. La toate acestea se adauga vegetatia ce sustine echilibrul emotional al copiilor, intr-un mediu deschis: copacii, florile, arcadele de iedera.





Pentru modernizarea intregului spatiu al Gradinitei, in anul 2025-2026 s-au realizat investitii in valoare de 346.912 lei. In anul 2026-2027 ne-am propus sa realizam investitii ce depasesc cifra investita pana in prezent, pentru dezvoltarea continua si modernizarea intregului spatiu educational. De asemenea in luna octombrie 2026 va fi declansata procedura de acreditare pentru nivelul antepreșcolar. Investitiile realizate pentru designul Gradinitei provin din surse proprii, reprezentand amprenta noncofromista pe care gradintia si o propune pentru un "altfel de educatie". Intreg spatiul educational este dotat cu mobilier adecvat particularitatilor de varsta ale ante/prescolarilor. In acest sens, toate spatiile sunt realizate intr-o nota originala, in concordanta cu numele grupei, fiecare sala este personalizata si are "povestea ei." De exemplu: te afli in sala Tigrisorilor, intreg mediul te transpune intr-o mica zona de jungla – palmierii te inconjoara, maimutele servesc fructe proaspete din copaci, lianele te cuprind si parca te indeamna sa pasesti in jungla. Mobilierul este din lemn natur ce se pliaza perfect pe nuantele de verde. Pentru realizarea unui astfel de design interior, sumele alocate pentru pictura peretilor este in valoare de 3000-4000 lei, in functie de dimensiunile salii. Pe langa aceasta investitie, sumele alocate pentru echipamentele educationale necesare crearii unui mediu educational oportun se ridica la aproximativ 6000-7000 lei.

Nivelul antepreșcolar – program prelungit

Începând cu anul școlar 2023-2024, unitatea funcționează și cu nivelul antepreșcolar, program prelungit, autorizat să funcționeze provizoriu , conform Hotararii ARACIP nr 11/08/08/2023 (inscrierea in Registrul antepreșcolar.) În anul școlar 2026–2027, nivelul antepreșcolar este organizat în sediul 2 (Șos. Oltenița nr. 14A), cu 1 grupă de program prelungit în care sunt înscriși 12 copii cu vârste cuprinse între 19 și 36 de luni.

Activitatea educațională a grupei antepreșcolare este asigurată de doi profesori pentru educație timpurie, sprijiniți de personal de îngrijire, și se desfășoară conform Curriculumului pentru educația timpurie (O.M.E.N. nr. 4694/2019), pe intervalul de vârstă 19–36 de luni (jocuri și activități liber-alese, rutine și tranziții, activități tematice). spațiile destinate grupei de antepreșcolari Ponei, din cadrul Sediului 2 al Grădiniței cu Program Prelungit „Rose Garden Kids", sunt amenajate și dotate în funcție de particularitățile de vârstă și de nevoile de dezvoltare ale copiilor, oferind un mediu educațional primitor, funcțional și stimulativ.

Sala de grupă, cu o suprafață de 27,26 mp, este organizată multifuncțional, fiind destinată atât desfășurării activităților educaționale, cât și perioadelor de odihnă specifice programului prelungit.

Spațiul dispune de mobilier pentru organizarea și depozitarea materialelor didactice, respectiv dulapuri, polițe și bibliotecă din lemn în formă de căsuță. Mobilierul destinat copiilor cuprinde 3 mese din plastic de culoare verde și 14 scaune stivuibile.

Dotările educaționale și tehnice includ tablă magnetică, laptop, boxă portabilă JBL și aparat de aer condiționat Vortex. Ambientul educațional este completat de covor, oglinzi decorative, panou din lemn, un scaun tip balansoar și 20 de perne decorative, contribuind la crearea unui climat familiar, confortabil și atractiv pentru copii.

Spațiul destinat odihnei este amenajat în aceeași încăpere cu sala de grupă, prin utilizarea a 12 pătuțuri stivuibile, prevăzute cu saltele. Organizarea flexibilă a încăperii permite alternarea activităților educaționale cu perioadele de odihnă, în concordanță cu programul zilnic și cu nevoile fiziologice ale copiilor antepreșcolari.

Grupul sanitar, cu o suprafață de 4,73 mp, este amplasat în imediata vecinătate a sălii de grupă, facilitând accesul rapid al copiilor și supravegherea acestora de către personalul responsabil. Acesta este dotat cu 5 vase WC și 4 chiuvete, fiind destinat realizării rutinelor zilnice de igienă și formării progresive a deprinderilor de autonomie personală.

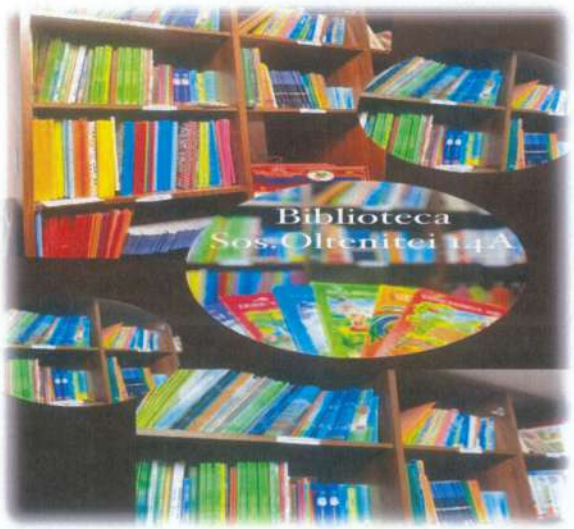
Organizarea integrată a sălii de grupă, a spațiului de odihnă și a grupului sanitar facilitează desfășurarea activităților educaționale, de îngrijire și de relaxare într-un mediu familiar, adaptat particularităților educației timpurii.

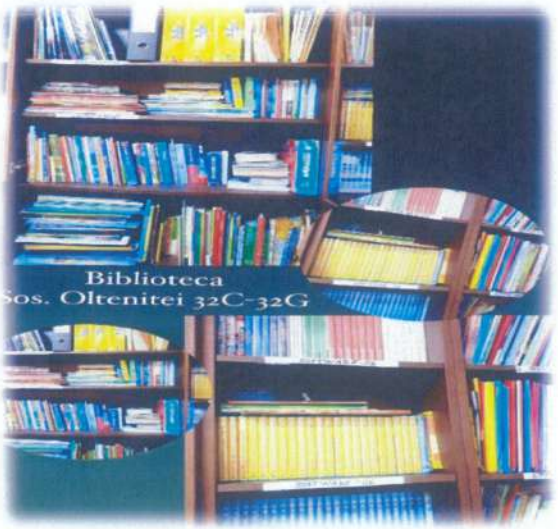
Amenajarea și utilizarea acestor spații urmăresc promovarea stării de bine, a siguranței, a confortului și a dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari, în acord cu principiile educației timpurii și cu obiectivele instituționale privind asigurarea calității serviciilor educaționale.În luna octombrie 2026, unitatea a declanșat procedura de acreditare pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit. Prin prezenta revizuire, nivelul antepreșcolar este inclus explicit în diagnoză, în țintele strategice (ținta T6), în programele P1–P3 și în sistemul de monitorizare și evaluare a PDI.

Schimbarea destinatiei din spatiu birouri in spatiu de gradinita pentru etajul 2 si etajul 3 al sediului din Soseaua Oltenitei nr 14 A a reprezentat o investitie majora la nivelul unitatii. Intregul proces a ajutat la marirea capacitatii de scolarizare de la 10 formatiuni de studiu la 17 formatiuni de studiu. In acest sens, au fost amenajate 6 Sali de clasa, 3 spatii pentru birouri, 1 chicineta pentru personal, 6 grupuri sanitare, 1 cabinet metodic, 1 sala de optionale, 1 sala de sport . Pentru echiparea corespunzatoare a salilor de clasa s-au facut investitii in valoare de aproximativ 60.000 lei- 70.000 lei, pentru grupurile sanitare si holuri.



Gradinita detine 2 biblioteci in ambele sedii, cu numeroase volume pe discipline de cultură de specialitate, discipline cultură general, beletristică, ştiinţe, tehnică, artă etc.





Resursele materiale detinute la nivelul unitatii reprezinta o intreaga industrie particularizata pentru fiecare domeniu de interes. Astfel, fiecare activitate didactica realizata este sustinuta de o baza materiala vasta. De exemplu, pentru realizarea activitatii "Magia iernii", activitate realizata cu participarea fizica a parintilor in Gradinita, actul educational a fost unul exceptional, sustinut de numeroase elemente de décor cu tematica iernii: brazi in marime naturala 3 D, figurine la scara mare din polistiren. ţurţuri 3D, elemente de decor luminoase, "perdele" fulgi de nea interpretate intr-o maniera originala, materiale auxiliare folosite in cadrul Atelierelor sustinute de catre parinti si copii

Costurile realizarii unei astfel de activitati se ridica la o suma de 5000-6000 lei





Activitatile prin care gradinita noastra s-a facut remarcata sunt activitatile desfasurate de catre cadrele didactice la clasa, dar si activitatile extracurriculare.

Modalitatea de promovare a fost pe retelele de socializare, prin viu grai prin intermediul parintilor, cat si pe site-ul Gradinitei. Copiii participa in mod activ si interactiv la toate aceste Activitati precum: Spectacole de magie, Ateliere de lucru, Excursii tematice, Summer School, Programe de dezvoltare personala, Activitati senzoriale, Intreceri sportive, Inot, Serbari de iarna si de sfarsit de an scolar cu parintii, Ateliere de lucru cu parintii.





In fiecare an sunt organizate cu copiii exercitii de simulare incendiu/cutremur, iar prescolarii sunt implicati in activitati si proiecte care promoveaza o viata activa si sanatoasa. Dintre ele amintim proiectele educationale interne: "Sa cresc mare si voinic", "Ecogradinita", "Traieste sanatos" la care copiii participa cu mare interes de fiecare data.

De asemenea, copiii gradinitei participa in fiecare an la activitati de prevenire a bullyingului scolar, activitati de dezvoltare personala, activitati care vizeaza regulii de circulatie in comunitate, toate acestea fiind realizate in parteneriat cu Politia sau cu Psihologul gradinitei.



Siguranta copiilor nostri este principala noastra preocupare. Toate portile de acces ale gradinitei sunt echipate cu coduri de acces, iar la nivelul gradinitei exista Procedura de acces in unitate care a fost adusa la cunostinta parintilor in sedintele de la inceputul anului scolar. Gradinita functioneaza cu 2 cabinete medicale (pentru cele 2 sedii), avand 2 asistente medicale cu program 8-16, cat si un medic scolar. Zilnic

se realizeaza triajul copiilor la intrarea in unitate. In sediul 2 functioneaza 57 de camere in interior si 10 in exterior, iar in sediul 1 sunt 24 de camere in interior si 7 in exterior.

Cabinetele medicale sunt dotate conform normativelor de igiena in vigoare, dotate cu paturi medicale si instrumente specifice. De asemenea, in fiecare sediu functioneaza si izolatorul folosit in cazul in care un copil este diagnosticat si trebuie izolat de colectiv pana la preluarea acestuia de catre parinte.





A fost odata ca niciodata…", asa incep povestile!

Povesti cu zane, printi si printese, ce coboara in lumea copilariei noastre din calesti aurite trase de cai inaripati si ne poarta apoi pe taramuri necunoscute pline de magie.

Asa a inceput si povestea GRADINITEI noastre.

A fost odata, un gand, o idee, o dorinta si mai tarziu, toate acestea au prins conturul unui VIS implinit.

O minunata gradinita, GRADINITA ROSE GARDEN KIDS .

Locul PERFECT in care cei mici sunt fericiti, urmand sub atenta supraveghere a cadrelor didactice specializate, un program educational foarte bine structurat, variat, dezvoltat in baza curriculum-ului national, imbogatit cu multiple activitati extracuriculare , ce vin in completarea si consolidarea cunostintelor dobandite in mediul educational al gradinitei.

"Nu parfumam trandafirul inmiresmat" spunea Pitagora.

Ne regasim in acest frumos citat.

Cu multa dragoste, bucurie si profesionalism am pregatit "gradina" in care sa infloreasca "trandafirii": fiecare cu specificul sau, cu nuantele sale, cu parfumul sau delicat, urmarind ca fiecare bobocel sa isi deschida petalele in ritmul propriu, atunci cand se simte pregatit, punanu-si astfel in valoare, culoarea personalitatii, nuantata de parfumul valorilor si principiilor ce se vor remarca mai tarziu intr-un mod delicat, insa ferm si clar.

Construim asadar, inca de la inceput, fundatia solida pentru dezvoltarea armonioasa a copilului, si asiguram un sol fertil pentru a planta seminte "de cunoastere", care sa creasca, sa infloreasca si sa rodeasca aducand beneficii durabile si profunde, baze ale personalitatii puternice, ale capacitatilor de comunicare si relationare dezvoltate, a cresterii intereselor si aspiratiilor proprii, a aptitudinilor deosebite, menite sa formeze oameni cu un caracter puternic ghidati in permanenta de principii si valori bine structurate.

DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITATII DE INVATAMANT – GRADINITA „ROSE GARDEN KIDS"

Tipul unitatii de invatamant: Particular

Profilul unitatii: Învatamant antepreșcolar si prescolar

Statutul proprietății unitatii de invatamant:
Contract de inchiriere nr. 552527 din 22.02.2017, Act aditional nr 3 valabil pana in 1.02.2034 pentru sediul 1 - Soseaua Oltenitei nr. 32 C (GAGA GARDEND KIDS SRL-FUGULIN)
Contract de inchiriere 77835 din 5.03.2012, Act aditional nr 4 valabil pana la 1.02.2034 - Soseaua Oltenitei nr. 32 G, (GAGA GARDEND KIDS SRL -FUGULIN)
Act aditional nr 4 la contractul de inchiriere nr 4033613 din 3 12 2019 valabil pana la 1.02.2034- Soseaua Oltenitei 32C - (GRADINITA ROSE GARDEN KIDS – FUGULIN)

Contract de inchiriere nr. 1071/02.03.2021, Act aditional 3 nr. 1526 din 11.10.2022 - sediul 2, Soseaua Oltenitei nr. 14 A
Perioada de deținere a spațiilor:

Soseaua Oltenitei 32C-32G:
05.03.2012 pana la 01.02.2034 (sediul 1 32G Gaga Garden Kids SRL)
22.02.2017 pana la 01.02. 2034 (sediul 1 - 32C, Gaga Garden Kids SRL)
03.12.2029 pana la 01.02.2034 (sediul 1- 32C, Gradinita Rose Garden Kids)

Soseaua Oltenitei 14A:
02.03.2021 pana la 02.03.2031 (sediul 2)

Adresa: Soseaua Oltenitei, nr. 32G-32C, Popesti Leordeni, judetul Ilfov – sediul 1 și Soseaua Oltenitei, nr.14 A, Popesti Leordeni – sediul 2
Tel.: 0727130130
E-mail: ofiice@rosegardenkids.ro
Administrator: Covașă Mirela Florenta

- ***Importanta educatiei timpurii în contextul actual al reformei învătământului românesc***

Educaţia este procesul prin care se realizează formarea şi dezvoltarea personalităţii umane, deci este o activitate necesară atât pentru individ, cât şi pentru societate. Educaţia este o activitate specific umană, un fenomen social şi o condiţie a progresului societăţii, raportată atât la individ, cât şi la societate.

Educatia timpurie este baza dezvoltării personalităţii, de aceea este necesară antrenarea implicită a tuturor agenţilor care au influenţă asupra copilului: familia, instituţiile educaţionale şi comunitatea.

Principiile şi valorile educaţiei timpurii sunt:

- fiecare copil e unic, cu nevoi specifice lui şi particulare, nevoile sunt cerinţe importante pentru educaţie şi diferă de la un copil la altul, deci abordarea lor este specifică fiecărui copil în parte.

- educaţia este continuă, începe din primele momente ale vieţii şi durează toată viaţa.

- fiecare activitate de îngrijire este un demers educativ, iar interacţiunea activă cu adultul e definitorie.

- dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică, interacţiunea cu ceilalţi, organizarea mediului şi activitatea de învăţare.

- învăţarea copilului mic se realizează prin explorări şi experimente, în situaţii de joc.

- dreptul la şanse egale presupune accesul la servicii de calitate, garantate de politicile naţionale.

Copilul mic are nevoie de ingrijirea si sprijinul adultilor. Toate nevoile copilului se satisfac intr-o simultaneitate, ierarhizare si omiterea unei nevoi destructureaza si deturneaza dezvoltarea adecvata.

Fiecare copil se dezvoltă într-o manieră şi un ritm propriu, având un temperament, stil de învăţare şi origini familiale proprii. Atât programa, cât şi comunicarea adulţilor cu copiii, trebuie să ţină cont de aceste diferenţe individuale. La copiii mici, învăţarea este rezultatul interacţiunii dintre gândurile acestora şi experienţele pe care le au cu materiale, idei şi oameni. Aceste experienţe trebuie să fie în concordanţă cu deprinderile copiilor aflaţi într-o anumită etapă de dezvoltare şi, în acelaşi timp, ele trebuie să stimuleze interesele şi capacitatea de înţelegere a acestora.

În România, de regulă, se vorbeşte despre educaţie timpurie odată cu intrarea copilului în grădiniţă. În acelaşi context, se consideră că grădiniţa asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ținând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia, cât şi comunitatea în procesul de învăţare.

Realizarea unui sistem coerent de educație timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritățile educației, la nivel mondial și național.

Educația timpurie a copilului are ca scop primordial asigurarea dezvoltării plenare și globale a copilului și respectarea tuturor drepturilor acestuia. Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu, la școală și în viață.

Mediul educațional axat pe necesitățile copilului favorizează individualizarea. Acesta este un mediu dinamic, în permanentă schimbare, cu materiale și experiențe gândite pentru a corespunde interesului individual al copilului și stadiilor de dezvoltare. Echipamentul, materialele și aranjarea clasei stimulează dezvoltarea fiecărui copil.

- ***Argumentarea necesității și oportunității revizuirii Proiectului de dezvoltare instituțională realizat pentru perioada 2023-2028***

Proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru perioada 2023-2028 a fost revizuit în anul școlar 2026-2027 plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă, constatată la nivelul unității de invatamant, corelate cu nevoile de educație și calificare, reclamate de societate.

Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale, conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune, care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Individualizarea ofertei educaționale a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcționează, reprezintă cartea de vizită a acesteia și îi asigură un anumit statut în ierarhia unităților similare de la nivel de județ sau de tară.

Scopul acestui PDI revizuit este de a marca țintele strategice, pe care se va concentra efortul pentru realizarea misiunii de baza a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** in perioada 2023-2028, stabilirea nivelului de ambiție si estimarea corecta a elementului de risc, precizarea modalităților de acțiune, a etapelor, responsabilitatilor si a resurselor necesare pentru implementarea obiectivelor specifice.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2028 a fost revizuit în anul școlar 2026-2027 de către directorul instituției, doamna Stan Madalina Petruta, supunându-l, spre analiză și îmbunătățire, Consiliului profesoral, Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație și tuturor reprezentanților comunității implicați direct sau indirect în viața unității noastre de învățământ. In urma cursului de Cultura Organizationala sustinut de firma de management Synergic desfasurat in anul 2021 in cadrul unitatii noastre, toate cadrele didactice au raspuns unui set de intrebari din care a reiesit Viziunea gradinitei noastre.

Modificările de context care au determinat revizuirea PDI în anul școlar 2026–2027

Context	**S-a modificat?**	**Detalii**	**A fost necesară revizuirea PDI?**	**Ce s-a revizuit**
Condiții interne ale organizației	DA	Extinderea sediului 2 de la 10 la 17 formațiuni de studiu; funcționarea nivelului antepreșcolar, program prelungit (1 grupă, 12 copii); evaluarea externă periodică a nivelului preșcolar (O.M.E. nr. 5635/23.07.2024); declanșarea procedurii de acreditare a nivelului antepreșcolar (octombrie 2026).	DA	Prezentarea unității, diagnoza, țința nouă T6, programele P1–P3, indicatorii de realizare.
Context economic	DA	Creșterea anuală a cheltuielilor cu chiria, utilitățile și salariile (vezi proiectarea bugetară 2023–2028); diferența de cost față de învățământul de stat.	DA	Analiza PEST(E), factorii de risc socio-economici, programul P1 (facilități pentru familiile cu posibilități reduse), ținta T5.
Context demografic	DA	Creșterea accelerată a populației orașului Popești-Leordeni (RPL 2021) și a cererii de locuri pentru copiii de 1–3 ani; concurență ridicată între creșe și grădinițe particulare.	DA	Analiza PEST(E), factorii de risc demografici, ținta T6.
Context social	DA	Familii tinere cu ambii părinți angajați și navetă spre București; 4 familii monoparentale; 4 familii beneficiare de reduceri.	DA	Inventarul categoriilor vulnerabile, programele P1 și P2.

Context	S-a modificat?	Detalii	A fost necesară revizuirea PDI?	Ce s-a revizuit
Context cultural	PARȚIAL	În cadrul unității este înscris un copil de origine filipineză, ceea ce reflectă diversitatea culturală a comunității educaționale. Datele privind familiile provenite din alte regiuni ale țării sau din străinătate nu sunt centralizate.	DA	Secțiunea privind drepturile copilului, nediscriminarea și drepturile minorităților; programul P1.
Context legislativ	DA	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024; Statutul elevului (O.M.E. nr. 5707/2024); H.G. nr. 969/2023; metodologii noi privind formarea continuă și mobilitatea.	DA	Contextul legislativ, corelarea cu strategiile naționale, documentele interne (ROF, RI, proceduri).

- ***Viziunea Gradinitei „Rose Garden Kids"***

Descoperim sclipirea fiecarui copil, dezvoltand potentialul si maturitatea emotionala ,pentru a le oferi un start excelent in viata!

- ***Misiunea Gradinitei „Rose Garden Kids"***

Construirea unui sistem educativ deschis, modern, orientat spre viitor, care-l considera pe copil in centrul educației, in scopul valorificării potențialului, disponibilitatilor si nevoilor concrete ale acestuia.

Prin urmare, in ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** *se au in vedere următoarele:*

❖ *Copilul este in centrul educației, in triunghiul gradinita-educator-parinte, in vederea formării unor comportamente intelectuale, sociale, motrice si pentru a-l face capabil sa se adapteze schimbărilor permanente din viata de ante/prescolar, apoi in cea de scolar si, mai apoi, de adult;*

❖ *Organizarea si asigurarea resurselor umane, materiale si financiare specifice procesului educational, de a forma, îngriji si proteja copiii, pentru a determina dezvoltarea in ritm propriu si de a dobandi comportamente integrative, dezirabile si adaptative in relatiile sociale;*

❖ *Constientizarea nevoii de dezvoltare individuala a copilului si considerarea ca egal, ca parte a societatii;*

❖ *Pregatirea ante/prescolarilor pentru viața, pentru integrarea in societate si pentru lucrul in echipa;*

❖ *Asigurarea şanselor egale pentru toti ante/preşcolarii;*

❖ *Formarea părinţilor ca parteneri ai procesului instructiv-educativ, in interesul copilului;*

❖ *Asigurarea unui mediu care sa permita copiilor sa se dezvolte in ritm propriu, evoluat si integrat intr-un program educational personalizat;*

❖ *Prin educatie si socializare, se urmăreşte obţinerea capacităţii copiilor de a explora noul, de a-si dezvolta stima de sine, capacitatea de a se adapta si de a face fata schimbarilor, de a-si forma automatisme si de a-si achizitiona deprinderi sănătoase.*

Misiunea formulată de noi are un sens real, este inteligibilă pentru toti cei interesaţi, reprezintă un ghid de lucru util pentru personalul angajat, vizează calitatea educaţiei pe care dorim să o asigurăm. Evaluarea activităţii desfăşurată la nivelul grădinitei, respectarea curriculumului preşcolar, realizarea ofertei educaţionale, calitatea educaţiei de la nivelul grădinitei, managementul eficient, formarea unui ethos propriu vor dovedi realizarea misiunii ***Gradinitei „Rose Garden Kids".***

- ***Cultura organizationala a Gradinitei „Rose Garden Kids"***
- ***Asigurarea educaţiei incluzive si interculturale***

Cultura organizaţională reprezintă „un complex specific de valori, credinţe conducătoare, reprezentări, înţelesuri, căi de gândire neîmpărtăşite de membrii unei organizaţii, care determină modurile in care aceştia se vor comporta in interiorul şi in afara organizaţiei respective şi care sunt transmise noilor membri drept corecte". (S. Iosifescu, „Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ", Bucureşti, 2001).

Cultura organizaţională este mediul intern care caracterizează fiecare organizaţie, in care acţionează şi se dezvoltă grupurile şi fiecare individ in parte şi care determină comportamentul/atitudinile ce conduc la eficienta organizatiei respective.

„Cultura organizațională este personalitatea unei organizații", (McNamara 1997). Cultura organizațională a grădiniței noastre este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai jos, dar, mai ales, de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern, dar și intre ele.



Cultura organizationala a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** este caracterizata printr-un etos profesional. Valorile dominante sunt: *egalitate, cooperare, respect reciproc, atașamentul fata de copii, profesionalism, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinta de afirmare.*

Conducerea gradinitei a elaborat *Regulamentul de organizare si funcționare*, pe baza priorităților acordate strategiilor si politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului si al unității de invatamant.

In ceea ce privește climatul organizației, am putea spune ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si grad inalt de angajare a membrilor instituției prescolare. Este un climat stimulativ, care ofera satisfactii, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc.

Doamna director este deschisa si ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente si sincere la adresa acestora, le apreciaza competenta, le ofera o larga autonomie si doreste sa le ajute.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativă si in conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice au studiat si aplica prevederile noului Curriculum pentru invatamantul prescolar, manifestand dorinta de formare continua si perfectionare.

Rezultatele obtinute ne determina sa afirmam ca unitatea noastra de invatamant a parcurs un proces de integrare in cultura organizationala, ca model de gandire si comportament, si ca s-a dezvoltat in timp.

Subliniem:

✓ comportamentul membrilor unitatii s-a format atat pe baza normelor stabilite in Regulamentul de functionare al ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***, cat si prin valorificarea particularitatilor individuale si al nivelului individual de cultura;

✓ s-a abordat un management participativ, care a stimulat comunicarea si reconsiderarea relatiei dintre adulti si copii;

✓ au fost exersate atitudinile pozitive fata de schimbare, reusind diminuarea stereotipurilor culturale si prejudecatilor, prin deschiderea spre initiativa si comunicare;

✓ la nivelul culturii profesionale se apreciaza tendinte de formare specializata.

Apreciind ca dezvoltarea culturii organizationale determina, pentru viitor, cultura calitatii in educatie, am stabilit ca directii de actiune urmatoarele:

✓ prioritatea absoluta a copilului pentru dezvoltarea normala;

✓ responsabilitatea fata de serviciile prestate fata de beneficiari;

✓ cresterea calitatii in educatie, prin tratarea cu demnitate si respect a oamenilor;

✓ asigurarea calitatii in educatie, prin control flexibil de la foarte strict la foarte relaxat.

Modelul educaţiei pentru dezvoltare armonioasă şi sănătoasă a individului încurajează ca strategii de lucru învăţarea prin descoperire şi crearea unor motivaţii puternice pentru succes şi reuşită şcolară. ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** îi sunt specifice atenţia dirijată către fiecare ante/preşcolar, tratarea diferenţiată, monitorizarea atentă a progresului şi a stării de sănătate. Programul grădiniţei încurajează învăţarea limbilor străine, a limbii engleze şi derularea altor activităţi extracurriculare care să stimuleze aptitudinile individuale. Specific grădiniţei este feed-back-ul atent şi constant către părinţi, cu informaţii la sfârşit de săptămână despre progresul fiecărui copil. Acestea se transmit prin fişe-tip de înregistrare ritmică a progresului, prin discuţii cu familiile, prin setul de fişe adăugate portofoliului individual la finalul fiecărei săptămâni, module sau an. Fiecare copil beneficiază de recomandări pentru direcţiile de dezvoltare a aptitudinilor sau intereselor.

Pentru înţelegerea relaţiilor complexe ale unitatii de invatamant- ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** - ca parte integrantă a realităţii socio-economice, trebuie cunoscute şi accentuate finalităţile categoriilor sociale implicate din punct de vedere educaţional.

PĂRINŢII - sunt interesaţi de formarea şi dezvoltarea la copii a capacităţilor intelectuale civice şi afective necesare integrării socio-economice şi europene.

COPIII - dispun de un potenţial creativ care, prin intermediul gradinitei, este dezvoltat şi încurajat.

De asemenea, copiii sunt motivaţi pentru însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a competentelor, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, dezvoltare personală armonioasă.

CADRE DIDACTICE - își doresc crearea unui mediu favorabil actului educaţional, care să permită dezvoltarea unei cariere, cu accent pe formarea continuă, în condiţiile unui trai decent.

COMUNITATEA LOCALĂ - un element care să dea dovadă de profesionalism, flexibilitate şi suport în formarea şi dezvoltarea generaţiei de mâine, în strânsă concordanţă cu cerinţele societăţii în condiţiile integrării europene.

- **Asigurarea educației incluzive și interculturale**

Educaţia incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătăţire a instituţiei şcolare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susţine participarea la procesul de învăţământ a tuturor educabililor din cadrul unei comunităţi.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:

- Grădiniţa trebuie să includă toţi copiii din comunitatea locală, derulând programe eficiente de integrare;
- Curriculum-ul trebuie adaptat ca să ţină seama de:
  - diversitatea copiilor;
  - divergenţe de cultură;
  - din punct de vedere lingvistic;
  - sex;
  - dizabilităţi.
- Cadrele didactice trebuie să fie la punct cu toate noutăţile apărute în domeniu;
- Părinţii să fie parteneri activi şi direcţi în procesul de învăţare a copiilor.

In ***Gradinita „Rose Garden Kids"***, din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmăreşte:

- participarea activă a tuturor copiilor la activităţi;
- valorificarea experienţelor tuturor copiilor şi valorizarea diferenţelor dintre experienţele lor;
- explicaţii clare astfel încât să înţeleagă şi să înveţe toţi copiii;
- adaptarea activităţilor în funcţie de nevoile şi disponibilităţile copiilor.

Copiii tipici au sansa unica de a deprinde abilitati de viata, atat de necesare, care nu se predau in alta parte; de a deprinde comportamente sanatoase si moduri sanatoase de relationare cu cei din jur, inclusiv cu persoane diferite de ei. Acest context faciliteaza integrarea copiilor cu nevoi speciale in randul celor cu dezvoltare normala. Progresul lor e, astfel, vizibil mai bun iar incluziunea ulterioara in scoli normale se face mult mai usor.

Integrarea/incluziunea este o prioritate in ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** si trebuie să fie susţinute de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

În învăţământul preşcolar se pune puternic accentul pe abordarea integrală a copilului şi a educaţiei sale, pe principul nediscriminării - adică un învăţământ pentru toţi, împreună cu toţi. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susţinute de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

Respectarea drepturilor copilului, a principiului nediscriminării, a egalităţii de şanse între fete şi băieţi şi a drepturilor minorităţilor naţionale

Grădiniţa „Rose Garden Kids" îşi asumă, pentru ambele niveluri de învăţământ (antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit), următoarele angajamente, operaţionalizate în ţintele T3 şi T6 şi în programele P1–P3:

– respectarea drepturilor copilului prevăzute de Convenţia O.N.U. cu privire la drepturile copilului şi de legislaţia naţională: dreptul la educaţie, la protecţie, la sănătate, la joc şi odihnă, la exprimarea opiniei potrivit vârstei; aplicarea procedurii de prevenire şi semnalare a situaţiilor de risc, abuz sau neglijare;

– înscrierea, organizarea grupelor şi accesul la activităţile opţionale, la cluburi şi la activităţile extracurriculare fără discriminare pe criterii de etnie, limbă, religie, sex, dizabilitate, situaţie socio-economică sau orice alt criteriu;

– egalitatea de şanse între fete şi băieţi: amenajarea centrelor de interes şi a jocurilor de rol fără stereotipuri de gen, folosirea unor materiale didactice şi poveşti care prezintă modele diverse, participarea egală a fetelor şi băieţilor la toate activităţile (sport, construcţii, artă, muzică, gospodărie);

– respectarea drepturilor copiilor aparţinând minorităţilor naţionale (în anul şcolar 2026–2027, 1 copil aparţine altei etnii): valorizarea identităţii culturale, lingvistice şi religioase, includerea elementelor de diversitate culturală în tematica anuală, comunicarea cu familia în condiţii care asigură înţelegerea informaţiilor;

– asigurarea accesului la informaţii şi a participării părinţilor la decizii (Consiliul reprezentativ al părinţilor, reprezentantul părinţilor în CA şi CEAC).

- ***DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN***

- **Diagnoza mediului extern**

Analiza nevoilor educaţionale în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic - analiza P.E.S.T.(E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată, într-o mare măsură, de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic, pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea ***Gradinitei „Rose Garden Kids":***

Factor	**Influențe identificate (date actualizate 2026–2027)**	**Efect asupra unității**
Politic / legislativ	Legea nr. 198/2023 include educația antepreșcolară și preșcolară în sistemul de învățământ preuniversitar (educația timpurie); ROFUIP 2024; standardele ARACIP (H.G. nr. 994/2020, modificată prin H.G. nr. 631/2022) aplicabile ambelor niveluri.	Oportunitate: cadru clar pentru acreditarea nivelului antepreșcolar. Cerință: actualizarea documentelor interne și a procedurilor.
Economic	Familiile înscrise au, în majoritate, venituri peste medie (intelectuali, mici întreprinzători); costurile de funcționare (chirie, utilități, salarii) cresc anual; taxele sunt semnificativ mai mari decât costurile din învățământul de stat; existența subvențiilor acordate de autoritatea locală (vezi proiectarea bugetară).	Risc de retragere a copiilor din familii cu venituri modeste; necesitatea unui management financiar prudent și a unor facilități de plată.
Social / demografic	Orașul Popești-Leordeni se numără printre localitățile cu cea mai accentuată creștere demografică din România în perioada 2011–2021. Conform datelor Recensământului Populației și Locuințelor 2021 (INS), populația rezidentă a orașului a ajuns la 53.434 de locuitori, înregistrând o creștere de aproximativ 144% față de anul 2011. Un indicator demografic relevant pentru dezvoltarea serviciilor de educație timpurie îl reprezintă numărul ridicat al copiilor de vârstă mică. Potrivit datelor publicate pe baza RPL 2021, în orașul Popești-Leordeni erau înregistrați 4.321 de copii cu vârsta sub 4 ani, reprezentând aproximativ 8,09% din populația rezidentă. Dezvoltarea rezidențială accelerată, prezența numeroaselor familii tinere, proximitatea municipiului București și naveta zilnică a părinților către locurile de muncă determină o cerere ridicată pentru servicii de educație timpurie, în special pentru copiii cu vârste între 1 și 3 ani, în regim de program prelungit.	Cerere mare pentru programul prelungit și pentru nivelul antepreșcolar; presiune asupra capacității; concurență ridicată.

Factor	Influențe identificate (date actualizate 2026–2027)	Efect asupra unității
	La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Rose Garden Kids" sunt identificate 4 familii monoparentale, instituția promovând egalitatea de șanse, incluziunea educațională și adaptarea serviciilor la nevoile individuale ale copiilor și familiilor acestora. Acest context demografic și socio-economic justifică dezvoltarea și consolidarea serviciilor educaționale pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit, precum și implementarea unor măsuri instituționale orientate către accesul echitabil la educație, participarea activă, starea de bine și dezvoltarea armonioasă a tuturor copiilor. Surse: Institutul Național de Statistică – Recensământul Populației și Locuințelor 2021; Strategia de asistență socială a orașului Popești-Leordeni 2023–2030; evidențele interne ale Grădiniței cu Program Prelungit „Rose Garden Kids".	
Cultural	Populație școlară majoritar română, cu prezența unui copil de origine filipineză, reflectând diversitatea culturală a comunității educaționale. Unitatea promovează respectarea identității culturale, egalitatea de șanse și incluziunea tuturor copiilor, indiferent de origine sau apartenență etnică. Se remarcă un interes ridicat al părinților pentru învățarea limbilor străine și participarea copiilor la activități artistice și sportive. Totodată, expunerea timpurie a copiilor la dispozitive digitale reprezintă o provocare educațională, fiind necesară promovarea jocului activ, a interacțiunilor directe și a activităților care stimulează dezvoltarea socio-emoțională, cognitivă și motrică.	Necesitatea valorizării diversității, a comunicării adaptate cu familiile și a educației pentru un stil de viață sănătos încă de la 1–3 ani.
Tehnologic	Dotare TIC bună (laptopuri, videoproiectoare, table interactive); comunicare digitală cu părinții (aplicații, cod QR pentru meniu, site, rețele sociale).	Oportunitate pentru comunicarea cu familia și pentru documentarea progresului; risc de utilizare excesivă a ecranelor la vârste mici.
Ecologic	Curte amenajată cu spații verzi și locuri de joacă compartimentate pe vârste; amplasare pe o arteră cu trafic intens (Șos. Olteniței).	Activități în aer liber zilnice; educație rutieră și măsuri de siguranță la acces.

Factori de risc de natură demografică, socio-economică și culturală

Categoria	Factor de risc	Nivel	Măsuri prevăzute în PDI
Demografic	Creșterea rapidă a cererii de locuri pentru copiii de 1–3 ani și 3–6 ani, peste capacitatea disponibilă	Mediu	T5, T6 – planificarea școlarizării, utilizarea capacității autorizate a sediului 2 (17 formațiuni)
Demografic	Fluctuația efectivelor (mobilitate rezidențială, mutări, retrageri în cursul anului)	Mediu	P1 – monitorizarea lunară a frecvenței și a retragerilor, interviu de retragere
Demografic	Concurență ridicată din partea creșelor și grădinițelor particulare, unele neautorizate	Ridicat	T4 – promovarea ofertei; T6 – acreditarea nivelului antepreșcolar
Socio-economic	Costul taxelor pentru familiile cu venituri modeste sau monoparentale (4 familii) – risc de absenteism sau retragere	Mediu	P1 – facilități/reduceri de taxă pe criterii transparente
Socio-economic	Program de lucru prelungit și navetă a părinților – timp redus petrecut cu copilul, dificultăți de adaptare la 1–3 ani	Mediu	P2, P3 – adaptare graduală, consiliere și activități cu părinții
Socio-economic	Creșterea costurilor de funcționare (chirii, utilități, salarii)	Mediu	T5 – management financiar, diversificarea surselor de finanțare
Socio-economic	Fluctuația personalului didactic calificat pentru intervalul 0–3 ani	Mediu	T2 – recrutare, formare, motivare
Cultural	Diversitate culturală și lingvistică (1 copil de altă etnie; familii din alte zone) – risc de comunicare deficitară sau de excludere	Scăzut	P1 – măsuri de incluziune; secțiunea privind drepturile minorităților
Cultural	Stereotipuri de gen în jocuri, roluri și materiale	Scăzut	P2 – centre de interes și materiale fără stereotipuri
Cultural	Expunerea timpurie la ecrane și sedentarismul	Mediu	P2 – educație pentru sănătate, activități în aer liber, ghid pentru părinți
Cultural	Așteptări academice premature ale unor părinți (învățare formală la 2–3 ani)	Mediu	P3 – informarea părinților despre învățarea prin joc (Curriculum 2019)

CONTEXT POLITIC

În prezent, învăţământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar , aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024*
- *H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare/evaluare periodică;*
- *H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice.*

Politica educaţională, la nivel naţional, se bazează pe următoarele principii: descentralizării, descongestionării, eficienţei, egalizării şanselor, compatibilizării cu standardele internaţionale, sustinand:

-Realizarea de parteneriate educaţionale cu mai multe instituţii de cultură şi de educaţie (Scoala, Muzeu, Cabinet Stomatologic, Biblioteca, Cabinetul Veterinar);

-Sustinerea, financiar si moral, de catre societate, a invatamantului prescolar;

-Nevoia de schimbare a regimului de viaţă a ante/preşcolarului şi şcolarului mic este, recent, din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice şi politice;

-Existenţa unei politici susţinute pentru aşezarea învăţământului preşcolar într-o poziţie binemeritată;

-Programele preşcolare care sa sprijine diversificarea paletei ofertei educaţionale.

CONTEXTUL ECONOMIC

Judetul Ilfov detine resurse economice medii si peste medii.

Gradinita „Rose Garden Kids" dispune de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale;

Grădiniţa se poate angaja în activităţi de colectare de fonduri, donaţii, voluntariat, etc.

Clădirea dispune de spaţii generoase de clasă, luminoase, spaţii auxiliare conform standardelor.

Curtea grădiniţei se constituie în spaţiu de joacă pentru copii şi este dotată cu aparate de joacă.

Unitatea şcolara realizează resurse proprii din taxele lunare, dar si prin închirierea unor spaţii (pentru anumite evenimente, activitati).

CONTEXT SOCIAL

Majoritatea copiilor şcolarizaţi în unitatea de învăţământ preşcolar provin din familii cu venituri peste medie, cu 1, 2 copii;

Structura socială a familiilor cu copiii înscrişi în unitatea noastră: familii de intelectuali şi mici întreprinzători;

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potenţial economic şi cultural.

Zona în care este plasată grădiniţa este locuit de un număr semnificativ de familii stabile financiar.

Rata şomajului în zona este scazuta. In oras, dar si in zonele invecinate, exista, inca, institutii aducatoare de profit si de locuri de munca.

CONTEXT TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii, la toate nivelurile învăţământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unităţi şcolare au laboratoare funcţionale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor in cadrul ariei curriculare matematică şi ştiinţe, respectiv om şi societate.

Gradinita „Rose Garden Kids" beneficiază de Internet, ante/prescolarii putând urmări programe si softuri educaţionale.
Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţiilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***

CONTEXT ECOLOGIC

Zona in care este situata ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** este una dintre cele mai importante zone din jud. Ilfov

Există proiecte de educaţie ecologică care se derulează la nivel de judet şi la care participă ante/prescolarii si elevii scolilor din jud.Ilfov.

Temele parcurse săptămânal în grădiniţă permit, în majoritate, atingerea obiectivelor educaţiei ecologice la această vârstă.

- ***Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT***

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

- ✓ domeniul management;
- ✓ resursele umane;
- ✓ resursele materiale şi financiare;
- ✓ relatiile cu comunitatea;
- ✓ oferta curriculară.

- ***DOMENIUL MANAGEMENT***

❖ **Puncte tari (S)**

✓ Existenţa Curricumului pentru educatie timpurie şi a Planurilor cadru de învăţământ pentru nivelul ante/preşcolar, program prelungit

✓ Existenţa Programelor instructiv-educative pentru nivelul de învăţământ ante/preşcolar

✓ Existenţa legilor privitoare la reglementarea sistemului de învăţământ (Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr.613/05.07.2023, Partea I, a Hotărârilor şi Ordonanţelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menţionate)

✓ Existenţa Regulamentului de ordine interioară si a Regulamentului de organizare si functionare

✓ Existenţa Ofertei educaţionale a grădiniţei, raportată la interesele copiilor, cerinţele părinţilor

✓ Existenţa Proiectului de Dezvoltare Instituţională bine fundamentat

✓ Existenţa Planului managerial

✓ Existenţa instrumentelor de lucru personalizate: fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic-auxiliar şi administrativ, personalizate cu atribuţii clare

✓ Existenţa unor proceduri operaţionale, aparute din dorinţa de standardizare a unor procese specifice

✓ Existența unei proceduri de identificare și sprijin pentru ante/preșcolarii cu CES sau cu dificultăți de adaptare (în anul școlar 2026–2027 nu sunt înscrişi copii cu CES), modalitate de a valoriza în mod egal pe toți copiii

✓ Existenţa unui număr din ce în ce mai mare de oferte private pentru învăţământul preşcolar permite întocmirea unor programe curriculare personalizate, cu garanţie mare de reuşită;

✓ Implicarea directă a părinţilor, care va permite alegerea unui pachet de discipline opţionale bine adaptat nevoilor şi intereselor copiilor; parteneriatele cu alte grădiniţe care se pot extinde la nivel national

✓ Programul prelungit permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performante superioare

✓ Autofinanţarea şi autoadministrarea care permit achiziţionarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistenţă medicală si de urgenta

✓ Selectarea cadrelor didactice, bazată, deopotrivă, pe propriul sistem de valori şi pe recomandările I.S.J Ilfov/ M.E.

✓ Timpul şi resursele care permit formarea şi consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării şi îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri

✓ Numărul potrivit de cadre didactice, care permite tratarea individualizată, diferenţiată a copiilor;

✓ Numărul mic de copii în grupă şi posibilitatea de tratare diferenţiată

✓ Contribuţiile financiare ale părinţilor completate de acţiuni de strângere de fonduri sau donaţii

✓ Sălile de grupă care permit organizarea lor multifuncțională

✓ Nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spatiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale;

❖ **Puncte slabe (W)**

✓ Numărul mare de materiale și documente care justifică managementul instituției sunt o piedică în derularea autentică și eficientă a procesului instructiv-educativ

✓ Volumul redus de resurse metodice și auxiliare specifice intervalului de vârstă 19–36 de luni, deși Curriculumul pentru educația timpurie (O.M.E.N. nr. 4694/2019) acoperă intervalul 0–6 ani

✓ Dezinteresul unor cadre didactice pentru cursurile de formare

✓ Birocrația care copleșește activitatea educatoarelor, care au un număr semnificativ de documente de completat

✓ Taxele și costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învățământului de stat;

❖ **Oportunități (O)**

✓ Descentralizarea sistemului de învățământ

✓ Existența standardelor manageriale

✓ Existența cursurilor de formare oferite de furnizori de formare autorizați

✓ Identificarea schimbărilor și a stărilor de fapt care îi vizează pe colaboratori și finanțatori

✓ Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunității

✓ Invățământul este prioritate națională

✓ Deschiderea față de internaționalizare

✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic, prin multiple forme

✓ Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale)

✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între grădiniță și diverse instituții

✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

❖ **Amenințări (T)**

✓ Lipsa unor proceduri coerente de implementare a standardelor manageriale

✓ Incoerența politicilor educaționale.

- ***DOMENIUL RESURSE UMANE***

❖ **Puncte tari (S)**

✓ Selectarea şi angajarea personalului corespunzător cerinţelor: calificare şi angajament în realizarea obiectivelor unităţii

✓ Personal didactic calificat, dornic de perfecţionare: minimum 75%

✓ Personal didactic titular: minimum 50 %

✓ Personalul administrativ numeros, care acordă o atenţie constantă întreţinerii optime a bazei materiale şi a condiţiilor de sănătate şi siguranţa în grădiniţă

✓ Cusuri de formare pentru personalul administrativ: 75 %

✓ Dorinţa cadrelor didactice de a participa la perfecţionări şi cursuri de formare continuă

✓ Personalul administrativ a urmat cursuri de igienă, conform legislaţiei în vigoare

✓ Grădiniţa beneficiază de servicii medicale, asigurate de personal medical calificat

✓ Existenţa salariilor motivante.

❖ **Puncte slabe (W)**

✓ Ancorarea unor cadre didactice în utilizarea exclusivă a metodelor tradiţionale

✓ Lipsa de responsabilităţi a unor părinţi

✓ Tehnicile de lucru în grup, învăţarea prin cooperare, aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient de bine administrate

✓ Lipsa abilităţilor în iniţierea programelor comunitare;

❖ **Oportunităţi (O)**

✓ Organizarea unor cursuri de formare de către Casa Corpului Didactic şi alte foruri acreditate

✓ Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul activitatii metodice din unitate - 100%

✓ Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Cercurilor pedagogice - 100%

✓ Existenţa legislaţiei, care reglementează funcţionarea Comisiei de Asigurare şi Evaluare a Calităţii din unitate

✓ Posibilităţi financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice

✓ Implicarea cadrelor didactice în proiecte şi programe la nivel local si naţional.

❖ **Ameninţări (T)**

✓ Modificările apărute în Statutul personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu completarile ulterioare ale Legii Educaţiei

✓ Cursuri cu cost ridicat pentru personalul administrativ

✓ Scăderea interesului personalului, datorită gestionării timpului.

- ***DOMENIUL RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE***

❖ **Puncte tari (S)**

✓ Unitatea dispune de o bază materială foarte bună

✓ Preocuparea pentru modernizarea bazei materiale

✓ Existenţa resurselor necesare unui proces educativ de calitate

✓ Demararea procedurii de obtinere a autorizaţiei PSI

✓ Intocmirea anuala a bugetului de catre compartimentul financiar-contabil

✓ Biblioteca unităţii se compune din auxiliare curriculare, enciclopedii, ghiduri metodologice şi alte publicaţii de specialitate

✓ Există aparatură audio-video, care permite modernizarea procesului didactic

✓ Sistem de încălzire propriu, modern

✓ Există reţea de Internet

✓ Există mobilier adecvat în sălile de grupă

✓ Există săli de mese mobilate, în conformitate cu standardele europene

✓ Unitatea dispune de veselă corespunzătoare, pentru blocul alimentar, precum şi pentru servirea mesei de către copii

✓ Există lenjerie de pat, în stare foarte bună

✓ Există echipament de protecţie pentru personalul administrativ

✓ Există aparate de joacă moderne, în curtea grădiniţei

✓ Asigurarea accesului la informatii

✓ Existenta site-ului grădinitei, a modalitătilor de promovare a ofertei educationale

✓ Amenajarea spatiilor auxiliare pentru cancelarie si secretariat.

❖ **Puncte slabe (W)**

-

❖ **Oportunităţi (O)**

✓ Existenţa diversificării surselor de finanţare

✓ Finanţarea unităţilor de învăţământ private acreditate de la bugetul de stat

✓ Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenţi economici

✓ Antrenarea copiilor şi cadrelor didactice în acţiuni productive, finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare.

❖ **Ameninţări (T)**

✓ Lipsa fondurilor alocate pentru investiţii

✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

- ***DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAŢIILOR COMUNITARE***

❖ **Puncte tari (S)**

✓ Incheierea de parteneriate cu familia, la nivelul fiecărei grupe de copii

✓ Incheierea multiplelor parteneriate, colaborări cu diverse unităţi de învăţământ

✓ Incheierea parteneriatelor cu diferite instituţii: Poliţia de proximitate, biserica etc.

✓ Intreţinerea relaţiilor cu partenerii sociali: ISJ Ilfov, CCD, Primărie, ONG-uri, ş.a.

✓ Existenţa parteneriatelor cu comunitatea

✓ Participarea la festivaluri nationale

✓ Participarea la simpozioane, schimburi de experinţe.

❖ **Puncte slabe (W)**

✓ Slaba implicare a unor cadre în unele parteneriate;

❖ **Oportunităţi (O)**

✓ Disponibilitatea unor instituţii în a realiza proiecte de parteneriat

✓ Posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel naţional şi internaţional

✓ Lansarea unor proiecte de finanţare care se adreseaza învăţământului preşcolar

✓ Abordarea posibililor parteneri locali, agenţi economici care vor fi atraşi în parteneriate educaţionale

✓ Desemnarea Consiliului Local a unui reprezentant în CA şi CEAC

❖ **Ameninţări (T)**

✓ Slaba implicare a părinților, în activitățile extrascolare desfășurate în grădiniță.

- ***DOMENIUL OFERTA CURRICULARA***

❖ **Puncte tari (S)**

✓ Respectarea şi asigurarea curriculumului, conform documentelor curriculare în vigoare

✓ Întocmirea corectă a programelor grupelor, corespunzător nivelelor de vârstă

✓ Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învățării, de către majoritatea cadrelor didactice

✓ Stabilirea tematicii în concordanţă cu particularităţile de vârstă ale copiilor şi nevoia lor de dezvoltare

✓ Individualizarea instruirii pe baza unui proces de identificare a nevoilor

✓ Proceduri și modele de plan de intervenție personalizat (PIP) pregătite pentru ante/preșcolarii cu CES, cu ritm lent de dezvoltare sau cu dificultăți de adaptare

✓ Selectarea şi propunerea unor activităţi opţionale în concordanţă cu nevoile copilului

✓ Realizarea și aplicarea unui chestionar de satisfacție părinților, în vederea diagnosticării corecte a gradului de dezvoltare a copiilor

✓ Realizarea de activităţi extracurriculare diverse: teatru de păpuși, vizite la biblioteci, expoziții, excursii, serbări

✓ Oferta CDEOȘ variată, care permite dezvoltarea şi manifestarea unor caracteristici individuale - 80%

✓ Continuitatea în acelaşi ciclu curricular - 100%.

❖ **Puncte slabe (W)**

✓ Ancorarea unor cadre didactice în modelul de proiectare şi desfăşurare a procesului instructiv – educativ în manieră tradiţională

✓ Absenţa unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici

✓ Volumul redus de resurse metodice și auxiliare specifice intervalului de vârstă 19–36 de luni, deși Curriculumul pentru educația timpurie (O.M.E.N. nr. 4694/2019) acoperă intervalul 0–6 ani

❖ **Oportunităţi (O)**

✓ Accesul liber al cadrelor didactice la procesul de elaborare a auxiliarelor didactice

✓ Existenţa pe piaţă a soft-urilor educaţionale

✓ Existenţa diferitelor concursuri de cultură generală, organizate la nivel naţional.

❖ **Amenințări (T)**

-

- **Resursele umane**

- **Informații privind personalul**

Pornind de la premisa că performanta unei organizatii depinde, in mod direct, de performanta resurselor umane existente, in ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** ne-am concentrat asupra următoarelor domenii esențiale:

- Atragerea resurselor umane de către instituția noastră;
- Dezvoltarea resurselor umane care vor functiona în organizația noastră;
- Motivarea resurselor umane angajate;
- Menținerea resurselor umane care corespund cerințelor organizationale.

Încadrarea unității de învățământ în anul școlar 2026-2027:

Încadrarea grădiniței s-a realizat în concordanță cu planul de școlarizare, cu efectivele de ante/preşcolari:

Sediul I:

		TOTAL		NORMAL		PRELUNGIT		SAPTĂMÂNAL	
		Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
0	1								
A.	TOTAL, din care:	8				8	130		
a.	Grupa mica	4				4	61		
b.	Grupa mijlocie	2				2	38		
c.	Grupa mare	2				2	31		

Sediul II:

Nr. crt	Grupa	Nr. grupe	Nr. Ante/preşcolari	Total	Observatii

	Total				188	
		PN	PP			
1	Grupa antepreşcolară (2–3 ani)		1	12	12	
2.	Grupa mica		6		88	
3.	Grupa mijlocie		2		39	
4.	Grupa mare		3		49	

Personalul de conducere:

Nr. crt.	Număr posturi	Nume si prenume	Functia didactică	Specialitatea	Statut
1.	1	Stan Madalina Petruta	Director	Invatator-educatoare	Norma de baza in unitate

Posturi / norme didactice in gradinita în anul 2026-2027:

Sediul I:

Indicator	TOTAL	Preşcolar
- număr de posturi/norme didactice	16 posturi/16 norme	16 posturi/16 norme

Personal didactic angajat în anul şcolar 2026-2027:

	Prescolar	Alte forme
Total cadre didactice, din care:	8	
-prof. pt. educatie timpurie	8	-
- educatoare	-	-

Personal nedidactic:

Funcția	**Număr persoane încadrate**
Ingrijitoare	15
Femeie de serviciu	1
Bucatar	1
Ajutor de bucatar	3
Lucrator bucatarie	1
Asistent medical	1
Soferi	2
Medic	1 (ctr. prestari servicii)

Alte categorii de personal:

Funcția	**Număr persoane încadrate**
Psiholog	1 (ctr. prestari servicii)
Contabil	1
Functionar administrativ	1
Inspector in domeniul securitatii si sanatatii	1
Administrator	1

Sediul II:

Indicator	TOTAL	Anteprescolar	Preşcolar
- număr de posturi/norme didactice	24 posturi/24 norme	2 posturi/ 2 norme	22 posturi/22 norme

Personal didactic angajat în anul şcolar 2026-2027:

	Anteprescolar	Prescolar
Total cadre didactice, din care:	2	18
-prof. pt. educatie timpurie	2	7
- educatoare	0	11

Personal nedidactic:

Funcţia	**Număr persoane încadrate**
Ingrijitoare	22
Femeie de serviciu	1
Asistent medical	1
Sofer	1
Medic	1 (ctr. prestari servicii)

Alte categorii de personal:

Funcţia	**Număr persoane încadrate**
Psiholog	1 (ctr. prestari servicii)
Functionar administrativ	2
Administrator	1

Secretar administrativ	1

Informații privind ante/preșcolarii în anul școlar 2026-2027

Numai percepând fiecare copil ca ceva unic, demn de respect și înțelegere, se poate realiza o educație eficientă. In ***Gradinita „Rose Garden Kids"***, copilul este in centrul tuturor preocupărilor. Conștientizarea, acceptarea și respectarea drepturilor copilului stau garanție, an de an, la înscrierea copiilor în grădiniță. Planul de școlarizare a fost realizat in fiecare an, datele din 2026-2027 fiind următoarele:

PLAN DE ȘCOLARIZARE – sediul I

PROPUS:
160 prescolari

8 Grupe = 160 copii

REALIZAT:
130 prescolari

PLAN DE ȘCOLARIZARE – sediul II

Sediul	Nivel / grupa	Program	Nr. grupe	Nr. copii
Sediul 1	Preșcolar – grupa mică	PP	4	61
Sediul 1	Preșcolar – grupa mijlocie	PP	2	38
Sediul 1	Preșcolar – grupa mare	PP	2	31
Sediul 2	Antepreșcolar – grupa antepreșcolară (2–3 ani)	PP	1	12
Sediul 2	Preșcolar – grupa mică	PP	6	88
Sediul 2	Preșcolar – grupa mijlocie	PP	2	39
Sediul 2	Preșcolar – grupa mare	PP	3	49
TOTAL	Antepreșcolar: 1 grupă / 12 copii; Preșcolar: 19 grupe / 306 copii	PP	**20**	**318**

PROPUS:
235 prescolari

11 Grupe prescolari = 220 copii

1 Grupa antepreșcolari = 15

REALIZAT:

203 prescolari

Mediul social şi cultural din care provin copiii:

- familii cu studii superioare: **299**

- familii monoparentale: **4**

- familii cu studii medii: **19**

Structura etnică a ante/preşcolarilor in anul şcolar 2026-2027:

Români - 317

Din alte etnii: 1

Copii cu cerinte educationale speciale:0

Categorii de copii vulnerabili / dezavantajați identificate în anul școlar 2026–2027

Categoria	Nr. copii	Nivel	Nevoi identificate	Program PDI
Copii antepreşcolari (1–3 ani) aflați în perioada de adaptare la colectivitate	12	Antepreşcolar	Separarea de familie, rutine de somn și masă, autonomie, limbaj, siguranță emoțională	P3, P2
Copii din familii monoparentale	4	Prescolar	Sprijin emoțional, flexibilitate în comunicare, eventual sprijin financiar	P1, P2
Copii aparținând altei etnii / cu altă limbă maternă	1	Prescolar	Valorizarea identității, comunicare eficientă cu familia, integrare în grup	P1
Copii cu nevoi alimentare speciale (alergii, intoleranțe)	40	Ambele niveluri	Meniu adaptat, protocol de siguranță alimentară	P2
Copii din familii cu posibilități financiare reduse (beneficiari de reduceri de taxă)	4	Ambele niveluri	Menținerea participării la educație	P1
Copii cu dificultăți de dezvoltare sau de limbaj	17	Ambele niveluri	Intervenție timpurie, PIP, colaborare cu psihologul și cu CJRAE Ilfov	P1, P3

Categoria	Nr. copii	Nivel	Nevoi identificate	Program PDI
semnalate la evaluarea inițială				
Copii cu CES (certificat de orientare școlară)	0	—	Procedură de identificare precoce și de sprijin pregătită	P1

➢ **Resurse materiale si financiare – sediul I**

- Săli de grupa: 11
- Grupuri sanitare: 9
- Spaţii administrative: 2
- Sală de mese: 1
- Cabinet medical: 1
- Centrala proprie: DA
- Spatiu arhiva: Serviciu externalizat

- Materiale didactice: prin raportarea la Normativul de dotare minimala, gradinita are dotare foarte buna cu materiale didactice.

Spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităţilor de vârstă ale ante/preşcolarilor.

- Există următoarele dotari:

- materiale didactice, jocuri şi jucării şi dotare cu aparatură audio – vizuală;

- calculatoare conectate la internet: 11

- videoproiector: 2

- imprimante:7

Situaţia bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente.

✓ Starea fizică a clădirii: FOARTE BUNA

✓ Situaţia juridică a clădirii în care funcţionează unitatea de învăţământ:

Unitatea funcţionează într-o clădire proiectată pentru desfăşurarea activităţilor instructiv-educative avand 1 etaj, utilizata conform :

Contract de inchiriere nr. 552527 din 22.02.2017 , Act aditional nr 3 valabil pana in 1.02.2034 pentru sediul 1 - Soseaua Oltenitei nr. 32 C (GAGA GARDEND KIDS SRL-FUGULIN)

Contract de inchiriere 77835 din 5.03.2012, Act aditional nr 4 valabil pana la 1.02.2034 - Soseaua Oltenitei nr. 32 G, (GAGA GARDEND KIDS SRL -FUGULIN)

Act aditional nr 4 la contractul de inchiriere nr 4033613 din 3 12 2019 valabil pana la 1.02.2034- Soseaua Oltenitei 32C - (GRADINITA ROSE GARDEN KIDS – FUGULIN)□

Situaţia utilităţilor în unităţile de învăţământ

Asigurarea încălzirii spaţiilor în care funcţionează grădiniţa se realizează cu ajutorul centralei termice pe gaze, ceea ce a determinat creşterea numărului de copii.

Energia electrică este asigurată de catre ENEL pe baza unui contract de furnizare, numar de inregistrare 121917 din 28.07.2017 (pentru sediul 1), Contract nr 04403225 din 3.11.2021 (pentru sediul 2)

□ **Situaţia spaţiilor administrative**

Spaţiile administrative care deservesc activitatea de management, financiar – contabilă şi administrativă sunt următoarele: Cabinet medical Sediul 1- 10,04 mp, Cabinet medical sediul 2- 15,37 mp, Birou Asistent Manager sediul 2- 14,23 mp, Birou Manager sediul 2- 25,59mp, Birou administrativ sediul 2-13,78 mp, Birou Director Sediul 1- 13.14 mp

➢ **Resurse materiale si financiare – sediul II**

- Săli de grupa: 17
- Grupuri sanitare: 13
- Spaţii administrative: 4
- Sală de mese: 1
- Cabinet medical: 1
- Centrala proprie:DA
- Spatiu arhiva: Serviciu externalizat

- Materiale didactice: prin raportarea la Normativul de dotare minimala, gradinita are dotare foarte buna cu materiale didactice.

Spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităţilor de vârstă ale ante/preşcolarilor.

- Există următoarele dotari:

- materiale didactice, jocuri şi jucării şi dotare cu aparatură audio – vizuală;

- calculatoare conectate la internet: 11

- videoproiector: 2

- imprimante: 6

Situaţia bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente.

✓ Starea fizică a clădirii: FOARTE BUNA

✓ Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea de învățământ:

Unitatea funcționează într-o clădire proiectată pentru desfășurarea activităților instructiv-educative avand 3 etaje, utilizata conform contractului de inchiriere nr. Contract de inchiriere nr. 1071/02.03.2021, Act aditional 3 nr. 1526 din 11.10.2022 - sediul 2, Soseaua Oltenitei nr. 14 A.

- **Resurse financiare**

In anul scolar 2025-2026, contabilul unității de invatamant a întocmit bugetul de venituri şi cheltuieli.

Principalele surse/venituri ale bugetului unității noastre de învățământ sunt:

a) Veniturile obținute din taxele copiilor (inscrisi la gradinita), venituri care au următoarele destinații:
cheltuiei chirii+utilitati- 1622.378,82 lei
chelituieli cu asigurarile- 59. 596.10 lei
- cheltuieli cu investitiile- 468.553,23 lei
- cheltuieli cu materii prime si consumabile bucatarie- 1.074.118,19 lei
- cheltuieli cu prestari servicii- 46.638,25 lei
- cheltuieli cu salariile- 4.538.464,72 lei
- cheltuieli pentru alte investitii pentru activitati educationale- 113.520,62 lei
- cheltuieli privind amortizarile- 191.572,11 lei
- cheltuieli transport- 87.155,74 lei
- alte cheltuieli cu serviciile executate, investitii- 1.480.168,33 lei

b) Alte surse: sponsorizări si resurse extrabugetare.

➢ **Relația cu comunitatea**

Comunitatea reprezintă o entitate social-umană, ai cărei membri sunt legati prin locuirea aceluiaşi teritoriu şi prin relații sociale constante şi tradiționale, consolidate in timp (Dictionar de Sociologie,1993, pg.128).

In mod firesc, părintii sunt primii educatori ai copilului. Vine apoi rândul profesioniştilor din grădinite şi şcoli să se ocupe de educarea şi formarea copiilor, printr-o metodologie şi un curriculum specific vârstei acestora. Dar educația copiilor, priviti ca cei mai tineri membri ai unei comunități, este responsabilitatea întregii comunități. Ea este leagănul creşterii şi devenirii copiilor ca viitori adulti, responsabili de menirea lor in folosul întregii comunități.

O comunitate care plasează educația printre prioritătile sale este o comunitate care acționează

conştient, in folosul tuturor membrilor săi.

Este bine ştiut faptul că, pe termen lung, investitia in educatie este cea mai valoroasă pentru societate.

Atunci când părintii, copiii şi ceilalti membri ai comunitătii se consideră parteneri în educaţie, se creează o comunitate de suport care incepe să funcţioneze.

In spiritul celor formulate mai sus, ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** arc o foarte bună relaţie de colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judetean Ilfov.

Relaţia de colaborare este întărită de nenumăratele activităţi desfăşurate in parteneriat an de an, cu prilejul târgurilor educaţionale, expoziţiilor organizate la nivel de municipiu, spectacolelor dedicate diferitelor evenimente (1 Iunie, Crăciun ş.a.) simpozioanelor, meselor rotunde etc.

A fost solicitata desemnarea memebrilor Reprezentantii Consiliului local în Consiliul de Administraţie şi Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

Gradinita „Rose Garden Kids" este implicata in diferite ***Proiecte si Parteneriate în anul şcolar 2026-2027***

Proiectele si Parteneriatele care se desfasoara in Gradinita noastra au fost alese in asa fel incat prin colaborarea gradiniteii cu parintii sau cu cumunitatea locala sa realizam tintele strategice stabilite. Unele dintre proiectele interne vizeaza asigurarea sanatatii si securitatii tuturor celor implicati in viata scolara. Printre proiectele educationale interne pe care dorim sa le desfasuram se numara urmatoarele:

"Sa cresc mare si voinic,", "Ecogradinita", "Traieste sanatos"., Spune Nu bullyingului!

Acord de parteneriat cu parintii „Bogatiile toamnei" - perioada septembrie 2026-iunie 2027

Proiect de parteneriat cu poliţia„Stop accidentelor rutiere viaţa are prioritate"- perioada septembrie 2026-iunie 2027

Protocol de colaborare comunitara ; Sa iubim animalele;- parteneriat realizat impreuna cu cabinetul veterinar – perioada noiembrie 2026- aprilie 2027

Parteneriat educational "De la Gradinita la Scoala"- parteneriat realizat cu Scoala Etos Bucuresti- septembrie 2026-iunie 2027

Parteneriat educational cu foograful "Stim sa zambim, poze frumoase va oferim"- decembrie 2025- iunie 2026

Parteneriat educational cu Livada cu Amintiri "Din tainele albinelor"

Proiect educational „ Formidabilii"

Parteneriat cu Gradinita "PLANETA COPIILOR" Chiajna- "Caravana prieteniei"

Parteneriat cu SC Editura Star Kids S.R.L- Concursul Micul Istet

Parteneriat cu Gradinita Wonderland- concurs "Povestile iernii"

Parteneriat cu Trupa de teatru Easy Play Events "In lumea teatrului"

Parteneriat cu Editura de carte in limba engleza USBORNE

Parteneriat cu S.C. Eventrio Action S.R.L. „Joaca te cu kinetic sand si lasa imaginatia sa construiasca"

Curriculum:

Gradinita „Rose Garden Kids" dispune de întregul material curricular pentru nivelul prescolar si anteprescolar:

- planuri de invatamant
- programa specifica curriculum-ului ante/prescolar
- planificari calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri.

Activitatea de organizare si desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară in conformitate cu politica educationala a M.E., conform curriculum-ului pentru educație timpurie, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4694/02.08.2019.

Noul curriculum pentru educație timpurie își propune să realizeze o reactualizare și o restructurare a curriculumului național pentru educație timpurie, având la bază mai multe argumente:

➢ Necesitatea corelării cu prevederi și recomandări din documente promovate la nivel European (*Cadrul de calitate, la nivel european, pentru educație timpurie* – elaborat în perioada 2012-2014 și aprobat pe timpul Președinției României la Consiliul UE, în mai 2018), cu impact și cu implicații semnificative în dezvoltarea domeniului educației timpurii în România.

➢ Corelarea cu celelalte niveluri de învățământ, pentru realizarea coerenței la nivelul sistemului educațional românesc. Astfel, Curriculumul pentru educația timpurie valorifică paradigma educației centrate pe copil și fundamentează demersurile educaționale pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu.Educația timpurie este plasată la baza dezvoltării/competențelor-cheie,nivelul/pre-elementar–stimulare comportamentală).

➢ Corelarea permanentă cu legislația în vigoare, îndeosebi cu prevederile care vizează domeniul educației timpurii.

➢ Atingerea țintelor și/sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naționale de referință pentru domeniul educației.

➢ Necesitatea unei abordări sistemice a educației timpurii, care înglobează, deopotrivă, educația antepreșcolară și educația preșcolară, evitându-se abordarea lor fragmentată, așa cum s-a întâmplat până acum.

➢ Accentuarea rolului jocului liber și al activităților integrate în procesul de învățare.

➢ Trecerea de la un curriculum pe obiective spre un curriculum care are în vedere competențele viitoare ale copilului, în contextul în care, la toate nivelurile de învățământ, a fost operată această modificare.

În același timp, noul curriculum a încercat să dea o mai mare claritate instrumentelor din interiorul acestuia, puse la dispoziția cadrelor didactice, prin corelarea coerentă a acestora și prin asigurarea unor parghii interne de verificare a atingerii scopului pentru care documentul a fost construit, respectiv: *dezvoltarea armonioasă și deplină a potențialului propriu al fiecărui copil.*

➢ corelarea *dimensiunilor* (pe domenii de dezvoltare) cu indicatorii din *Fișa de apreciere a progresului copilului, înainte de intrarea în clasa pregătitoare;*

➢ corelarea *Programului zilnic de activitate* cu modul de completare a *Condicii de evidență a activității didactice.*

Aspecte de stabilitate și continuitate, precum și aspecte de coerență, care favorizează aplicarea cu ușurință a noului Curriculum pentru educație timpurie

Noul Curriculum pentru educație timpurie păstrează un set de aspecte de continuitate, care reprezintă ancore pentru o ușoară aplicare a acestuia. Aceste aspecte de continuitate sunt:

➢ cele șase teme anuale de studiu și descriptivul acestora, utilizate în proiectarea tematică anuală;

➢ tipurile de activități pentru nivelul ante/preșcolar: ALA; ADE; ADP și cele cinci domenii experiențiale;

➢ maniera integrată de abordare a activităților de învățare.

Copilul evoluează continuu de-a lungul existenței sale, iar participarea la procesul de educație este un element cheie pentru asigurarea acestei evoluții.

Prezentul curriculum pune un accent deosebit pe **conceptul de dezvoltare globală a copilului,** considerat a fi central în perioada copilăriei timpurii, în contextul în care, în societatea de azi, pregătirea copilului pentru școală și pentru viață trebuie să aibă în vedere nu doar competențele academice, ci în aceeași măsură, capacități, deprinderi, atitudini ce țin de **dezvoltarea socio-emoțională** (a trăi și a lucra împreună sau alături de alții, a gestiona emoții, a accepta diversitatea, toleranța etc.), **dezvoltarea cognitivă** (abordarea unor situații problematice, gândirea divergentă, stabilirea de relații cauzale, etc.,

asocieri, corelaţii etc.), **dezvoltarea fizică** (motricitate, sănătate, alimentaţie sănătoasă etc.), **dezvoltarea limbajului şi a comunicării** (ascultare în vederea înţelegerii mesajului, comunicare şi exprimare orală corectă, interes pentru scris şi citit, discriminare fonetică, conştientizarea mesajului scris etc.), **capacităţi şi atitudini în învăţare** (curiozitate şi interes, iniţiativă, persistenţă, creativitate).

Domeniile de dezvoltare *sunt diviziuni convenţionale, dimensiuni referitoare la evoluţia copilului, în funcţie de creştere şi de maturizarea sistemului nervos, corelat cu procesul de achiziţii în plan psihologic (Arnold Gesell).*

PLAN ÎNVĂŢĂMÂNT PENTRU EDUCATIA TIMPURIE

Intervalul de vârstă	**Categorii/ Tipuri de activităţi de învăţare**	**Nr.ore de activităţi de învăţare desfăşurate cu copiii zilnic/tură**	**Numărul total de ore de activităţi de învăţare/ săptămână**
0 – 18 luni	Jocuri şi activităţi liber-alese	2 h	10 h
	Rutine şi tranziţii	2 ½ h (2 zile/săpt.) 3 h (3 zile/săpt.)	14 h
	Activităţi tematice	10/15 min.	1 h
	TOTAL		**25h**
19 – 36 luni	Jocuri şi activităţi liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine şi tranziţii	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (1 zi/săpt.)	10 ½ h
	Activităţi tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		**25 h**
37 – 60 luni	Jocuri şi activităţi liber-alese	2 h	10 h
	Activităţi pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activităţi pe domenii experienţiale	1 h	5 h
	TOTAL		**25 h**
61 – 72/84 luni	Jocuri şi activităţi liber-alese	2 h	10 h
	Activităţi pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activităţi pe domenii experienţiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		**25 h**

Un exemplar al curriculumului pentru educație timpurie se găsește la biblioteca gradinitei.

Curriculum la decizia școlii/CDEOȘ se realizeaza în conformitate cu procedura elaborată de I.S.J Ilfov.

Atat activitatile optionale, cat si cluburile sunt alese de părinții si sunt proiectate de către cadrele didactice și aprobate de către Consiliul de Administrație al unității de invatamant.

Gradinita „Rose Garden Kids" desfasoara, în anul școlar 2026-2027, următoarele cluburi:

Cluburi: Limba engleza, Chitara, Pian, Balet, Micii bucatari, Art&Craft, Micii curiosi, Ritmuri jucause, Dans, Yoga, Sah, Inot, Gimnastica, Robotica

Din această paletă largă de opționale si cluburi, părinții au ales ceea ce au considerat mai potrivit pentru copii,.

Activități extracurriculare:

Aceste activități le oferă copiilor destindere, recreere, satisfacțiile atmosferei de grup iar, unora dintre ei, posibilitatea unei afirmări și recunoaștere a aptitudinilor. Aceste activități au caracter ocazional și iau forme foarte variate, in contexte pe care viața socială și spirituală le oferă.

Activitățile extracurriculare sunt definite prin: parteneriat, cooperare, comunicare efectivă și eficientă, multiculturalism, atitudini nediscriminative și flexibile.

Activități extracurriculare planificate pentru anul scolar 2026-2027:

Nr. crt.	Activitatea extracurriculara	Data	Locul desfasurarii	Cine raspunde	Observatii
2	Excursie "La artar"	17.10.2026	La artar, Judetul Dambovita	Cadrele didactice	
3	Atelier sensorial Teatrul din podul meu "Vocile padurii"	16.10.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	

4	Activitate in parteneriat cu parintii gradinitei 'Bogatiile toamnei	19.10.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
5	Concurs "Micul istet"	22.10.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
5	Paco Magicianul	9 .11.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
8	Sedinta foto de iarna	20-24 11.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
	Atelier de decorat Turta Dulce- suport caz umanitar	15 .12.2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
9	Serbari de iarna cu parintii	6-19.12. 2026	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
10	Teatru in Gradinita	17 .01. 2027	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
11	Activitate in parteneriat cu parintii "Zlua lecturii"	15 .02. 2027	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	
12	Vizita intr un parc din Bucuresti	23.03. 2027	Parcul Lumea copiilor Bucuresti	Cadrele didactice	
13	Ziua Palariilor	2.04. 2027	Ferma de animale din Pantelimon	Cadrele didactice	
14	Excursie la parcul de Aventura Comana	22.05. 2027	Parcul de Aventura Comana	Cadrele didactice	
15	Serbare de sfarsit de an scolar	2-20 .06. 2027	Gradinita Rose Garden Kids	Cadrele didactice	

De asemenea, unitatea de invatamant mai este implicată si in concursuri şi proiecte locale, judetene, nationale dar asigura si:

- Spectacole organizate cu diferite prilejuri;
- Vizite, excursii la diferite obiective social-culturale şi istorice locale, judetene, nationale;
- Parteneriate educationale locale, judetene, nationale, internationale;
- Organizarea unor expoziţii cu lucrările copiilor cu ocazia diferitelor evenimente;
- Vizionarea unor spectacole pentru copii:
- Teatru de păpuşi,
- Teatru de revistă;
- Participarea la derularea unor evenimente, marcarea unor zile naţionale şi internaţionale;
- Derularea unor programe si proiecte educaţionale.

- **Tinte strategice**

Pornind de la politicile educaţionale şi prioritățile strategice stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă, ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** şi-a stabilit viziunea, misiunea, direcţiile de acţiune, obiectivele generale - tintele strategice şi obiectivele specifice pe domenii funcţionale, după cum urmează:

TINTE STRATEGICE

T1 - Asigurarea managementului calităţii, cu accent pe creşterea indicatorilor de calitate prevăzuţi de legislaţia în vigoare

T2 - Realizarea unui proces de management performant, în concordanţă cu noile politici educaţionale – managementul resurselor umane

T3 - Asigurarea calităţii educaţiei incluzive prin realizarea eficientă a curriculumului preşcolar şi antepreşcolar şi a curriculumului la decizia grădiniţei, asigurarea şanselor egale la educaţie, integrarea ante/preşcolarilor cu nevoi speciale

T4 - Dezvoltarea şi adâncirea colaborării cu ceilalţi factori sociali interesaţi în desfăşurarea actului de educaţie

T5 - Dezvoltarea şi modernizarea permanentă a bazei materiale a gradinitei, printr-un management financiar de calitate

T6 - Asigurarea calității educației antepreșcolare (program prelungit) și consolidarea nivelului în vederea acreditării, prin îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a copiilor de 1–3 ani

Obiective specifice pe domenii functionale

Nr.crt	ȚINTA PROPUSĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
1.	**Asigurarea managementului calității, cu accent pe creșterea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare.**	• Existența procedurilor de autoevaluare instituțională; • Identificarea modalităților de promovare a culturii organizaționale, a valorilor-cheie ale gradinitei și utilizarea consecventă a acestora; • Măsurarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor relevanți ai serviciilor educaționale; • Evaluarea activității personalului (didactic, didactic auxiliar și administrativ) aplicând criterii, metode și instrumente de evaluare cunoscute acestora; • Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă, cu raportarea obiectivă la Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ, respectiv Standardele naționale de referință.
2.	**Realizarea unui proces de management performant, în concordanță cu noile politici educationale – managementul resurselor umane**	• Creșterea calității actului educațional, prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe. • Realizarea activitatilor specifice dedicate imbunatatirii rezultatelor invatarii si a starii de bine a antepreșcolarilor si a prescolarilor. • Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ; • Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice; • Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane. • Pregătirea ante/preșcolarilor pentru concursurile avizate de M.E., în scopul valorificării competențelor dobândite la grupa; • Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional.
3.	**Asigurarea calității educației incluzive, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și antepreșcolar și a curriculumului la decizia grădiniței, asigurarea șanselor egale la educație, integrarea**	• Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale, în urma promovării ofertei educaționale, folosind mijloace clasice și/sau electronice; integrarea ante/preșcolarilor cu CES; • Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare; • Creșterea calității și eficienței din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile: -abordarea integrată a activităților, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor"; - interdisciplinaritate și cross-curricularitate; - incluziune și predare diferențiată;

	ante/preşcolarilor cu nevoi speciale	- materiale suport inclusiv planuri de intervenţie personalizate; • Asigurarea calităţii educaţiei prin implementarea principiilor educaţiei incluzive, valorizarea diversităţii, respectarea demnităţii, centrarea pe nevoile individuale ale ante/preşcolarilor, acordarea de şanse egale, cultivarea responsabilităţii colective; • Pregătirea ante/preşcolarilor pentru concursurile avizate de M.E., în scopul valorificării competenţelor dobândite la grupa; • Monitorizarea, evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educaţional.
4.	**Dezvoltarea şi adâncirea colaborării cu ceilalţi factori sociali interesaţi în desfăşurarea actului de educaţie**	• Dezvoltarea parteneriatului educaţional – local, regional, naţional şi internaţional, la standarde europene; • Inventarierea, gestionarea, eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public, • Elaborarea şi reactualizarea periodică a bazei de date a unităţii de învăţământ; • Comunicarea sistematică a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** cu părinţii şi alţi beneficiari ai comunităţii. • Transmiterea raportărilor, situaţiilor statisticilor solicitate de ISJ Ilfov, Ministerul Educatiei, respectând termenele;
5.	**Dezvoltarea şi modernizarea permanenta a bazei materiale a gradinitei, printr-un management financiar de calitate**	• Creşterea indicatorilor de calitate privind existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare prin noi spatii; • Asigurarea necesarului de materiale şi mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învăţare în educaţia timpurie.
6.	**Asigurarea calităţii educaţiei antepreşcolare (program prelungit) şi consolidarea nivelului în vederea acreditării**	• Adaptarea copiilor de 1–3 ani la colectivitate în condiţii de siguranţă emoţională; îmbunătăţirea rezultatelor învăţării pe domeniile de dezvoltare (19–36 luni); implicarea părinţilor copiilor antepreşcolari; obţinerea acreditării nivelului antepreşcolar, program prelungit.

Indicatori de realizare a ţintelor strategice, metode şi instrumente de evaluare

Ţinta	**Indicator de realizare**	**Valoare de referinţă 2025–2026**	**Valoare ţintă 2028**	**Metode şi instrumente de evaluare**	**Responsabil / frecvenţă**
T1	Proceduri de asigurare a calităţii revizuite şi aplicate	100% din procedurile aplicabile revizuite şi adaptate pentru ambele niveluri de învăţământ:	100% din procedurile aplicabile ambelor niveluri revizuite anual	Analiza documentelor, evidenţa revizuirilor, RAEI	Coordonator CEAC / anual

Ținta	Indicator de realizare	Valoare de referință 2025–2026	Valoare țintă 2028	Metode și instrumente de evaluare	Responsabil / frecvență
		antepreșcolar și preșcolar			
T1	Gradul de satisfacție al părinților (ambele niveluri)	Peste 90% dintre părinții copiilor înscriși la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se declară mulțumiți și foarte mulțumiți de serviciile educaționale oferite de unitatea de învățământ	≥ 90% răspunsuri „mulțumit” și „foarte mulțumit”	Chestionar de satisfacție, raport de interpretare	CEAC / semestrial
T2	Cadre didactice calificate	82%	≥ 90%	Analiza dosarelor de personal, statul de funcții	Director / anual
T2	Cadre didactice cu formare în educația copiilor de 0–3 ani sau în educația incluzivă	100% dintre cadrele didactice de la nivelul antepreșcolar (2 din 2) au absolvit programe de formare în domeniul educației timpurii pentru copiii de 0–3 ani și/sau al educației incluzive.	100% dintre cadrele didactice de la nivelul antepreșcolar; ≥ 50% la nivel preșcolar	Adeverințe, certificate, raport comisie formare	Responsabil formare / anual
T3	Rata de participare (frecvența medie lunară)	Frecvența medie lunară a copiilor în anul școlar 2025–2026 a fost de peste 85%, atât la nivelul antepreșcolar, cât și la	≥ 85% pe fiecare nivel	Condica de prezență, raport lunar de frecvență	Educatoare, director / lunar

Ținta	Indicator de realizare	Valoare de referință 2025–2026	Valoare țintă 2028	Metode și instrumente de evaluare	Responsabil / frecvență
		nivelul preșcolar			
T3	Copii cu progres la evaluarea finală față de evaluarea inițială	98% dintre copiii de nivel preșcolar au înregistrat progrese în dezvoltare și în achizițiile educaționale, evidențiate prin compararea rezultatelor evaluării finale cu cele ale evaluării inițiale, conform fișelor individuale de evaluare și monitorizare a progresului. ”	≥ 90% (preșcolar) – fișe de evaluare pe domenii de dezvoltare	Fișe de evaluare inițială/finală, fișa de apreciere a progresului înainte de clasa pregătitoare	Cadre didactice, CEAC / semestrial
T3	Copii din categorii vulnerabile cu plan de sprijin/PIP și progres documentat	100% dintre copiii identificați beneficiază de planuri individualizate de sprijin și prezintă progres documentat prin fișe de monitorizare și portofolii individuale.	100% dintre copiii identificați	PIP, portofolii, fișe de monitorizare	Cadre didactice, psiholog / semestrial
T4	Parteneriate active cu impact asupra copiilor	≥ 4/an	≥ 6/an, din care cel puțin 1 pentru nivelul antepreșcolar	Acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate	Responsabil proiecte / anual

Ținta	Indicator de realizare	Valoare de referință 2025–2026	Valoare țintă 2028	Metode și instrumente de evaluare	Responsabil / frecvență
T5	Dotare conform normativelor pentru ambele niveluri	100% – dotările existente acoperă necesarul de mobilier, materiale didactice, jucării, echipamente și resurse educaționale specifice nivelurilor antepreșcolar (1–3 ani) și preșcolar (3–6 ani), conform normativelor în vigoare	100% din necesarul pentru 1–3 ani și 3–6 ani	Inventar, fișe de dotare	Administrator / anual
T6	Copii antepreșcolari adaptați la colectivitate în primele 6 săptămâni	100% dintre copiii antepreșcolari au parcurs cu succes perioada de adaptare la colectivitate în primele 6 săptămâni de la înscriere, conform observațiilor cadrelor didactice și fișelor individuale de monitorizare.	≥ 90%	Fișă de observare a adaptării, jurnalul grupei	Prof. educație timpurie / la fiecare înscriere
T6	Copii antepreșcolari cu progres pe domeniile de dezvoltare	Progresul individual al copiilor antepreșcolari este monitorizat periodic pe toate	≥ 90%	Fișe de observare pe domeniile de dezvoltare (19–36 luni), portofolii	Prof. educație timpurie / semestrial

Ținta	Indicator de realizare	Valoare de referință 2025–2026	Valoare țintă 2028	Metode și instrumente de evaluare	Responsabil / frecvență
		domeniile de dezvoltare, urmărindu-se atingerea țintei de minimum 90%.			
T6	Părinți ai copiilor antepreșcolari care participă la cel puțin 2 activități/an	Participarea părinților la activitățile organizate de unitate este încurajată și monitorizată, urmărindu-se implicarea a minimum 80% dintre aceștia în cel puțin două activități anual	≥ 80%	Liste de prezență, chestionar	Prof. educație timpurie / anual
T6	Acreditarea nivelului antepreșcolar, program prelungit	Procedură declanșată (oct. 2026)	Ordin de acreditare obținut	Raport de evaluare externă ARACIP	Director / 2027

Programul P1 – Participare la educație și incluziune (țintele T3, T6)

Activitate	Grup țintă / nivel	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Resurse
Actualizarea anuală a inventarului copiilor din categorii vulnerabile (fișă confidențială)	Ambele niveluri	15 octombrie, anual	Director, educatoarele	Inventar actualizat, aprobat în CA	Proprii
Acordarea de facilități/reduceri de taxă pe criterii transparente, aprobate de CA și făcute publice	Familii cu posibilități reduse, monoparentale	Septembrie, anual	Director, CA	Criterii publicate; nr. copii beneficiari menținuți în grădiniță	Proprii, sponsorizări
Monitorizarea lunară a frecvenței; contactarea familiei după 5 zile de absență nemotivată	Ambele niveluri	Lunar	Educatoarele, director	Frecvență medie ≥ 85%; 0 retrageri din motive neidentificate	—
Evaluare inițială și elaborarea PIP pentru copiii cu dificultăți de	Ambele niveluri	Octombrie–	Educatoarele, psiholog	100% copii identificați cu PIP	Psiholog (contract)

Activitate	Grup țintă / nivel	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Resurse
dezvoltare sau de limbaj; colaborare cu psihologul și cu CJRAE Ilfov		noiembrie, anual			
Activități de valorizare a diversității culturale (povești, cântece, tradiții ale familiilor)	Ambele niveluri	Semestrial	Educatoarele	≥ 2 activități/grupă/an	Proprii

Programul P2 – Starea de bine a copiilor (țintele T3, T6)

Activitate	Grup țintă / nivel	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Resurse
Program zilnic echilibrat: activități în aer liber, odihnă, alimentație sănătoasă adaptată nevoilor speciale	Ambele niveluri	Permanent	Educatoarele, asistent medical	≥ 1 oră/zi în aer liber (cu excepția zilelor cu condiții meteo nefavorabile)	Proprii
Activități de dezvoltare socio-emoțională, prevenire a bullyingului și a stereotipurilor de gen	Ambele niveluri	Lunar	Educatoarele, psiholog	≥ 1 activitate/lună/grupă	Proprii
Măsurarea stării de bine a copiilor (observare structurată) și a satisfacției părinților	Ambele niveluri	Noiembrie și mai, anual	CEAC, psiholog	Raport semestrial cu măsuri de îmbunătățire	Proprii
Ghid pentru părinți privind timpul petrecut în fața ecranelor și rutinele de somn la 1–6 ani	Părinți	Decembrie 2026, actualizat anual	Psiholog, asistent medical	Ghid distribuit tuturor familiilor	Proprii

Programul P3 – Educație antepreșcolară de calitate, program prelungit (ținta T6)

Activitate	Grup țintă / nivel	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Resurse
Program de adaptare graduală (prezența părintelui, program redus în primele zile, obiect de tranziție)	Antepreșcolar	La fiecare înscriere	Prof. educație timpurie	≥ 90% copii adaptați în 6 săptămâni	Proprii
Planificare pe intervalul 19–36 luni: jocuri și activități liber-alese, rutine și tranziții, activități tematice	Antepreșcolar	Anual, revizuit semestrial	Prof. educație timpurie, responsabil curriculum	Planificări avizate; 100% conformitate cu planul de învățământ	Proprii

Activitate	Grup țintă / nivel	Termen	Responsabil	Indicator de realizare	Resurse
Observarea și înregistrarea progresului pe domeniile de dezvoltare; portofoliul copilului	Antepreșcolar	Octombrie, februarie, iunie	Prof. educație timpurie	Fișe de observare completate pentru 100% copii	Proprii
Ateliere cu părinții (comunicare, disciplină pozitivă, învățarea prin joc la 1–3 ani)	Părinți antepreșcolari	Trimestrial	Prof. educație timpurie, psiholog	≥ 80% părinți participă la min. 2 activități/an	Proprii
Formarea cadrelor didactice în educația copiilor de 0–3 ani	Personal antepreșcolar	2026–2028	Responsabil formare	100% cadre didactice formate	Proprii, CCD Ilfov
Dotarea spațiilor pentru 1–3 ani (mobilier, materiale senzoriale, spațiu de odihnă)	Antepreșcolar	Anual	Administrator, director	Necesar acoperit 100%	Proprii
Pregătirea dosarului și a vizitei de acreditare ARACIP pentru nivelul antepreșcolar	Antepreșcolar	2026–2027	Director, CEAC	Ordin de acreditare	Proprii

Corelarea PDI cu strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale

Nivel	Document strategic / politică	Obiectiv relevant	Corelare cu PDI
European	Recomandarea Consiliului din 22 mai 2019 privind sisteme de educație și îngrijire a copiilor preșcolari de înaltă calitate – Cadrul european de calitate pentru educația și îngrijirea timpurie	Acces, personal calificat, curriculum, monitorizare și evaluare, guvernanță	T2, T3, T6; P3
European	Recomandarea Consiliului din 8 decembrie 2022 privind educația și îngrijirea timpurie: obiectivele de la Barcelona pentru 2030	Creșterea participării copiilor sub 3 ani la educația și îngrijirea timpurie	T6; P3
European	Rezoluția Consiliului privind Spațiul european al educației (2021–2030)	Participarea la educația timpurie a cel puțin 96% dintre copiii între 3 ani și vârsta școlarizării obligatorii	T3; P1
European	Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului – Garanția europeană pentru copii	Acces efectiv la educație timpurie pentru copiii în situație de risc	P1
Internațional	Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; Agenda 2030 – ODD 4.2	Drepturile copilului; acces la dezvoltare timpurie de calitate	T3, T6; secțiunea privind drepturile copilului

Nivel	Document strategic / politică	Obiectiv relevant	Corelare cu PDI
Național	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ROFUIP (O.M.E. nr. 5726/2024)	Educația timpurie ca nivel al sistemului; calitate, incluziune, stare de bine	T1–T6
Național	Proiectul „România Educată" aprobat prin Memorandumul Guvernului României din 14 iulie 2021.	Educație timpurie de calitate, echitate, profesionalizarea cadrelor didactice	T2, T3, T6
Național	H.G. nr. 969/2023 – Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023–2027	Protecția și participarea copilului	P1, P2
Național	Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, aprobată prin H.G. nr. 440/2022.	Acces la servicii pentru copiii din familii vulnerabile	P1
Național	H.G. nr. 59/2023 – Strategia națională privind educația pentru mediu; H.G. nr. 877/2018 – Strategia de dezvoltare durabilă 2030	Educație pentru mediu și dezvoltare durabilă	T3, T4
Național	Curriculumul pentru educația timpurie (O.M.E.N. nr. 4694/2019)	Dezvoltare globală 0–6 ani; învățare prin joc	T3, T6; P3
Regional	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) București–Ilfov 2021–2027, în versiunea actualizata; Strategia managerială a I.S.J. Ilfov 2026–2027	Acces, calitate, incluziune la nivelul județului	T1, T3, T4
Local	Strategia de Dezvoltare Durabilă a Orașului Popești-Leordeni, județul Ilfov, pentru perioada 2023–2030, aprobată prin H.C.L. nr. 169/21.12.2023, cu varianta actualizată în martie 2026; obiective privind extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale (creșe și grădinițe), îmbunătățirea accesului la educație, creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și consolidarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ, familie și comunitate.	Creșterea capacității serviciilor de educație timpurie pentru o populație în creștere	T4, T5, T6

- **STUDIUL DE FEZABILITATE**

Apreciem posibilă realizarea proiectului de dezvoltare instituțională al ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***, pornind de la analiza resurselor umane și materiale. Datele reale existente, personalul calificat, baza

materială şi, mai ales, strategiile proiectate se vor realiza ţinând seama de o proiectare rezonabilă, ţintele strategice sunt realiste, proiectate cu acordul principalelor grupe de interes. Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm copiilor o educaţie de calitate şi părinţilor sprijin educaţional pe durata colaborării.

- **ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**

Etapele de realizare a Proiectului de dezvoltare institutionala le proiectăm în succesiunea lor calendaristică: ani şcolari, luni, săptămâni.

T1 – Asigurarea managementului calităţii, cu accent pe creşterea indicatorilor de calitate prevăzuţi de legislaţia în vigoare

Perioada de implementare: septembrie 2023 - iunie 2028

Obiective specifice:

a) Cresterea calitatii mediului educational, prin aplicarea politicilor educationale ale M.E. in ***Gradinita „Rose Garden Kids"***
b) Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.
c) Elaborarea unor strategii si proceduri de asigurare si evaluare a calitatii in gradinita.

Nr. crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsa-bile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	-Anual, se procedeaza la achiziţionarea legislaţiei necesare unei bune funcţionări a unităţii de invatamant; -Realizarea rapoartele necesare controlului referitor la viaţa ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** -Analiza modului de aplicare a legislaţiei referitoare la funcţionarea învăţământului preuniversitar în grădiniţă	Sept. 2026	Director	Analize, verificări Rapoarte Analize	Director Sponsori
2.	-Elaborarea Planului managerial -Elaborarea Regulamentului de ordine interioară şi prezentarea acestuia factorilor implicaţi, elaborarea organigramei. -Elaborarea „fişelor de post", „fişelor de evaluare a activităţii" pentru întreg personalul din grădiniţă.	Anual	Director	Program managerial anual Regulament de ordine interioară, organigramă Contracte Fişa postului/Fişa de evaluare	Director
3.	-Elaborarea Regulamentului de funcţionare a CEAC -Elaborarea Strategiei interne de evaluare a calităţii	Sept. 2026	Director Echipa CEAC	Existenţă documente Regulamentul Strategie Plan operational Instrumente	Director Sponsori

	-Elaborarea planului operaţional CEAC şi a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calităţii				

Indicatori de performanţă:

- ✓ Acte şi programe manageriale întocmite corect
- ✓ Absenţa sesizărilor şi reclamaţiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- ✓ Existenţa procedurilor de asigurare a calităţii

T3 - Asigurarea calităţii educaţiei incluzive, prin realizarea eficientă a curriculumului preşcolar şi antepreşcolar şi a curriculumului la decizia grădiniţei, asigurarea şanselor egale la educaţie, integrarea ante/prescolarilor cu nevoi speciale

Perioada de implementare: septembrie 2023 - iunie 2028

Obiective specifice:

a) Creşterea calităţii şi eficientei educatiei timpurii, din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi in vederea promovării dezvoltării durabile;
b) Creşterea calităţii actului educaţional, prin schimbarea paradigmei instructionale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competentelor functionale;
c) Asigurarea calităţii educatiei prin incurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversităţii, respectarea demnităţii, centrarea pe nevoile individuale ale ante/preşcolarilor, acordarea de şanse egale, cultivarea responsabilităţii colective);
d) Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC şi a mijloacelor audio-video;
e) Monitorizarea, evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educational.

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	-Studierea, cunoaşterea si aprofundarea curriculumului - Monitorizarea şi evaluarea calităţii procesului educational -Utilizarea soft-urilor educationale In activitatea de predare invătare-evaluare -Asigurarea activităţii de îndrumare şi control	Anual	Director Echipa CEAC	Chestionare de cunoaştere a curriculumului Fişe de monitorizare, evaluare a rezultatelor învătării	Director, reprezentant persoana juridica
2.	- Revizuirea proiectării activităţii curriculare şi a ofertei educationale a ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***	Anual	Director Cadre didactice	Chestionare	Director

	- Crearea unor facilităti (burse) pentru copiii cu posibilitati financiare reduse				

Indicatori de performanţă

- ➢ 100% din cadrele didactice cunosc curriculum-ul pentru educatia timpurie
- ➢ Calitatea procesului educational dovedit la inspectii/asistente este foarte buna
- ➢ Reduceri pentru ante/prescolarii care se incadreaza in cazuri speciale
- ➢ Achizitionarea cel putin a unui soft/disciplină
- ✓ Gradul de satisfactie a beneficiarilor este crescut

T2 - Realizarea unui proces de management performant, în concordanţă cu noile politici educationale – managementul resurselor umane

Perioada de implementare: septembrie 2023 - iunie 2028

Obiective specifice:

a) Formarea şi dezvoltarea profesională a personalului de conducere şi a personalului didactic şi administrativ;

b) Recrutarea şi selectia personalului didactic şi administrativ performant; Realizarea unui management dinamic şi activ;

c) Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice şi de specialitate ale cadrelor didactice;

d) Ameliorarea/eliminarea disfunctionalităţilor in activitatea didactică, constatate cu prilejul inspectiilor şcolare/asistentelor.

e) Creşterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	Recrutarea şi selectia personalului didactic	Sep. 2026	Director Administrator	Dosare de Personal	Persoana juridica
2.	Formarea personalului de conducere şi a personalului didactic şi administrativ in gestionarea noilor instrumente de management instituţional;	Anual	Responsabil comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Adeverinţe CertificateA deverinţe	Director Alţi furnizori de formare
3.	Evaluarea resursei umane in funcţie de indicatorii de calitate realizaţi	Anual	Director CA CEAC	Chestionare Satisfacţie	Finantare proprie

Indicatori de performanță:

- Cadre didactice calificate

100% participare la cursuri formare
100% calificative FB
Diminuarea erorilor de management.

T4 - Dezvoltarea şi adâncirea colaborării cu ceilalţi factori sociali interesaţi în desfăşurarea actului de educaţie

Perioada de implementare: septembrie 2023 - iunie 2028

Obiective specifice:

➢ Dezvoltarea permanentă a parteneriatului educaţional – local, regional, naţional şi internaţional – la standarde europene, care promovează imaginea ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***

➢ Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public

➢ Promovarea permanentă a imaginii ***Gradinitei „Rose Garden Kids"*** printr-o ofertă educaţională, curriculară şi extracuriculară atractivă;

➢ Creşterea indicatorilor de calitate privind oferta educaţională.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	- Anul - elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaţionale - Asigurarea accesului la informaţii a persoanelor interesate	Anual	Director Responsabil promovare institutionala	Pliante Flyer CD-uri de prezentare Chestionare	Parteneriate Chestionare
2.	-Reviziurea periodica a procedurilor privind asigurarea accesului la informatii - Imbunătăţirea sistemului de comunicare internă şi externă	Sept. 2026	Director Echipa CEAC Cadre didactice	-Monitorizarea procedurilor -Chestionare de satisfactie -Eficienţa procedurilor	Director
3.	-Extinderea si diversificarea parteneriatelor educationale	Anual	Director Cadre didactice Parinti	Parteneriate Chestionare	Parteneriate Chestionare

Indicatori de performanță:

➢ Creşterea prestigiului in comunitate
➢ Realizarea a cel putin patru parteneriate per an scolar
➢ Creşterea calităţii activităţii CEAC cu un procent de 80%
➢ S-a constatat eficienţa procedurilor de lucru

T5 - Dezvoltarea şi modernizarea permanentă a bazei materiale a gradinitei, printr-un management financiar de calitate;

Perioada de implementare: septembrie 2023 – iunie 2028

Obiective specifice

- Creşterea indicatorilor de calitate privind existenta şi caracteristicile spaţiilor şcolare;
- Asigurarea necesarului de materiale şi mijloace didactice in conformitate cu Standardele privind materialele de predare-invătare in educatia timpurie – O.M. Nr. 3850/17.05.2010;
- Eficientizarea gestionării patrimoniului.

Derularea activităţii financiar contabile conform legislatiei in vigoare:

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	-Anual - executarea lucrărilor de intretinere curentă; -Reamenajarea spatiului educaţional pentru deschiderea anului şcolar;	Anual	Director general	Condiţii igienico-sanitare 100% In toate spaţiile Satisfacţia beneficiarilor	Administrator patrimoniu
2.	-Imbunatatirea anuala a mobilierului şcolar, in conformitate cu numărul de ante/preşcolari -Asigurarea materialelor şi mijloacelor didactice necesare desfăşurării procesului didactic -Completarea necesarului de materiale pentru fiecare domeniu experiential	2026/ Anual	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcţi şi indirecţi	Administrator patrimoniu

Indicatori de performanţă:

- Obtinerea avizelor si autorizatiilor pentru toate compartimentele (DSP, etc.) in proportie de 100%;
- Asigurarea în procent de 100% a mobilierului necesar;
- Existenta materialelor şi mijloacelor de învăţământ conform Standardelor;
- Asigurarea securităţii copiilor şi a persoanelor implicate în activitatea ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***

T6 - Asigurarea calităţii educaţiei antepreşcolare (program prelungit) şi consolidarea nivelului în vederea acreditării

Perioada de implementare: septembrie 2026 – iunie 2028

Obiective specifice:

a) Adaptarea copiilor de 1–3 ani la colectivitate în condiții de siguranță emoțională;

b) Îmbunătățirea rezultatelor învățării pe domeniile de dezvoltare pentru intervalul 19–36 de luni;

c) Implicarea părinților copiilor antepreșcolari ca parteneri în educație;

d) Obținerea acreditării pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit.

Nr. crt	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	Elaborarea și aplicarea programului de adaptare graduală pentru copii de 1–3 ani	Septembrie, anual	Prof. educație timpurie	Fișe de observare a adaptării	Finanțare proprie
2.	Planificarea activităților pe intervalul 19–36 de luni conform Curriculumului 2019; observarea și înregistrarea progresului	Anual	Prof. educație timpurie, responsabil curriculum	Planificări, fișe de observare, portofolii	Finanțare proprie
3.	Ateliere și consiliere pentru părinții copiilor antepreșcolari	Trimestrial	Prof. educație timpurie, psiholog	Liste de prezență, chestionare	Finanțare proprie
4.	Formarea cadrelor didactice pentru educația copiilor de 0–3 ani	2026–2028	Responsabil formare	Adeverințe, certificate	Finanțare proprie, CCD Ilfov
5.	Completarea dotării spațiilor pentru 1–3 ani	Anual	Administrator, director	Inventar, fișe de dotare	Finanțare proprie
6.	Pregătirea dosarului de acreditare și a vizitei ARACIP pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit	2026–2027	Director, CEAC	Raport de evaluare externă, ordin de acreditare	Finanțare proprie

Indicatori de performanță:

– ≥ 90% dintre copiii antepreșcolari adaptați în primele 6 săptămâni;

– ≥ 90% dintre copiii antepreșcolari cu progres documentat pe domeniile de dezvoltare;

– ≥ 80% dintre părinții copiilor antepreșcolari participă la cel puțin 2 activități pe an;

– 100% dintre cadrele didactice de la nivelul antepreșcolar formate în educația copiilor de 0–3 ani;

– Ordinul de acreditare pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit, obținut în anul școlar 2026–2027.

• DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Gradinita „Rose Garden Kids" elaborează şi adoptă propria strategie de asigurare a calităţii educaţiei la nivelul grădiniţei, comisia CEAC are ca obiectiv asigurarea calităţii educaţiei printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare a programei de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie respectă standardele de calitate.

Monitorizarea internă/Tipul monitorizării: (proces continuu de colectare a datelor)	**Indicatori de performanţă**	**Modalităţi de monitorizare/ colectare a datelor**	**Responsabilităţi**	**Procedura de monitorizare**
-Monitorizarea acţiunilor din planul managerial; -Respectarea termenelor şi îndeplinirea responsabilităţilor;	Numărul activităţilor proiectului implementate la timp;	-fişe de monitorizare/ studierea faptelor;	Echipa de monitorizare Director	Procedura de monitorizare/ (de rutină)
-Monitorizarea procesului instructiv-educativ:	-calitatea procesului instructiv– educativ	-fişe de observaţie a predării-învăţării-evaluării	Echipa de monitorizare	Procedura de observare a lecţiei
-Parcurgerea succesivă a curriculumului;	-procent - 100% de parcurcere a curriculumului	-inspectarea/ controlul proiectării curriculare corelate cu derularea lecţiilor/activităţilor pe domenii experienţiale -sondaje	Director Echipa de monitorizare	Grafic de îndrumare şi control
-Aplicarea metodelor activ participative;	Utilizarea metodelor activ-participative în procent de 100% de către cadrele didactice	-observaţii de monitorizare a aspectelor pozitive/ negative ale PDI; -grile de monitorizare; -discuţii -chestionare iniţiale -chestionare periodice (reacţii favorabile – nefavorabile) -analize SWOT; -rapoarte de monitorizare	Director CEAC	Procedura de observare a activitatii Grafic de control
-Monitorizarea rezultatelor şcolare/ rezultatelor obţinute de ante/preşcolari la evaluările iniţiale, finale; -Monitorizarea rezultatelor CDEOŞ;	Procentul rezultatelor pozitive/negative obţinute la evaluările iniţiale, finale	-fişe de evaluare iniţială, finală; - grafice de monitorizare	Cadre didactice CEAC Director	Procedura de monitorizare a rezultatelor şcolare
-Monitorizarea rezultatelor activităţilor extracurriculare	Procentul rezultatelor pozitive/negative obţinute în activităţile extracurriculare	Monitorizarea nr. diplomelor Portofoliile activităţilor Albume de fotografii	Cadre didactice CEAC Director	Procedura de monitorizare a rezultatelor extraşcolare

-Monitorizarea rezultatelor obţinute la concursurile avizate de I.S.J Ilfov şi M.E.	Numărul premiilor obţinute de ante/preşcolarii grădiniţei	Numărul concursurilor şcolare, competiţiilor, Rezultate Lista premiilor Grafice de interpretare a datelor	Director CEAC	Procedura de monitorizare
-Monitorizarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului de conducere şi a personalului didactic	Participarea 100% a personalului la cursurile de formare iniţiate de CCD şi I.S.J. Ilfov	Adeverinţe Atestate Oferta CCD	Director	Statistici Grafice de participare
-Monitorizarea resurselor financiare şi materiale	Eficienţa = eficacitate şi economicitate resurselor financiare, materiale	Fişe de inventariere	Director	Procedura de inventariere
-Monitorizarea reacţiilor beneficiarilor	Numărul reacţiilor favorabile/ Nefavorabile	Chestionare	Director CEAC	Procedura de colectare a feedback-ului
Monitorizarea externă: -verificarea modului în care sunt respectate standardele de calitate (ARACIP); -îndrumare şi sprijin asigurat de I.S.J. Ilfov în vederea respectării standardelor de calitate	Procentul în care sunt respectate standardele de autorizare	-vizita de monitorizare; -observaţia; -analiza documentelor; -anchete – calitative/ cantitative -interviul	Inspecţii de monitorizare desemnate de I.S.J. Ilfov şi /sau ARACIP; evaluări externe pentru monitorizare externă	Metodologia derulării vizitei de monitorizare pentru verificarea respectării standardelor naţionale

Evaluarea:

- Procesul prin care măsurăm, prin metode şi instrumente specifice, gradul de îndeplinire a obiectivelor.
- Se realizează în diferite etape ale realizării PDI.
- Evaluare cât mai corectă, obiectivă devine o condiţie esenţială a succesului.

Evaluarea internă:

- **autoevaluarea coordonată de CEAC:**

❖ Raport anual de evaluare internă a calităţii/RAEI – conform modelului elaborat de ARACIP

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este formată din 5 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de doamna Filipas Cristina.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din ***Gradinita „Rose Garden Kids"*** are următoarele atribuţii:

- elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unităţii şcolare, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în unitatea şcolară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea şcolară. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor, prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziţia evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei; elaborează proceduri pentru asigurarea calităţii la nivelul grădiniţei;
- coopercază cu I.S.J. Ilfov, cu A.R.A.C.I.P.;
- orice control sau evaluare externă a calităţii, din partea Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar sau a M.E. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activităţii din unitatea şcolară.

Procese de asigurare a calităţii la nivelul ***Gradinitei „Rose Garden Kids"***

- ❖ planificare - analiza mediului extern şi a mediului intern
- ❖ stabilirea priorităţilor/ţintelor strategice de dezvoltare
- ❖ elaborarea planului managerial
- ❖ Implementare
- ❖ monitorizare - internă realizată de grădiniţă
  - externă realizată de I.S.J. Ilfov.;

- Evaluarea – internă = autoevaluarea-realizată la nivelul grădiniţei
- Evaluarea externă = realizată de A.R.A.C.I.P.
- Imbunătăţirea continuă a rezultatelor

Indicatori de performanţă

- ➢ Aprecierea cantitativă: Cât la % din rezultate corespund scopurilor/obiectivelor?
- ➢ Stabilirea raportului dintre performanţele proiectate şi cele reale/obţinute;
- ➢ Aprecierea calitativă - creşterea prestigiului unităţii de învăţământ în urma realizării obiectivelor PDI;

Analiza SWOT

- ➢ Aprecierea, măsurarea şi emiterea unor judecăţi de valoare, raportarea permanentă;
- ➢ *Autoevaluări cantitative*, care vor evidenţia impactul activităţilor, descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor;
- ➢ Autoevaluări calitative, orientate spre progres, măsurând atitudini şi cauze ale evenimentelor;

Analiza datelor:

- ➢ Fişe de evaluare
- ➢ Chestionare
- ➢ Rapoarte intermediare şi finale;
- ➢ Portofoliul

Responsabilităţi

- ➢ Director
- ➢ CEAC

Procedura de evaluare

Pro Procedurile de asigurare a calitatii educatiei si elaborate şi implementate în grădiniţă:

- proceduri de autoevaluare instituţională;
- proceduri de analiză a culturii organizationale
- proceduri de evaluare sistematică a aşteptărilor educabililor, parintilor si altor beneficiari
- proceduri de evaluare sistematica a satisfactiei personalului
- proceduri de comunicare interna, decizie si rapoarte
- procedure de identificare si de prevenire a
- perturbarilor majore
- proceduri de control al documentelor si al inregistrarilor
- proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire si îmbunătăţire a calităţii, etc.

Evaluarea externa

- Evaluarea externă periodică realizată de ARACIP conform legislatiei in vigoare:

❖ Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ presupune activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor de calitate.

❖ Evaluarea externă vizează trei domenii:

A.Capacitate instituţională:

- Evaluarea *planificării strategice* (misiune, viziune, ţinte/opţiuni strategice) şi a *planificării operaţionale* (programele şi acţiunile concrete prin care se propune realizarea ţintelor strategice;
- Evaluarea resurselor umane, materiale şi financiare în raport cu numărul de ante/preşcolari şcolarizaţi;

B. Eficacitate educaţională:

❖ Evaluarea ofertei educaţionale;

❖ Evaluarea rezultatelor şcolare şi a rezultatelor extraşcolare;

C. Managementul calităţii

❖ Evaluarea procedurilor de autoevaluare instituţională;

❖ Evaluarea managementului calităţii la nivelul unităţii de învăţământ.

- **Rezultate aşteptate**

❖ Ce aşteptăm în urma realizării evaluării externe?

- Calitatea superioară a serviciilor educaţionale oferite;
- Atingerea rezultatelor propuse;
- Gradul de satisfacţie faţă de managementul strategic şi operaţional din unitatea de învăţământ;
- Exemple de bună practică;

- Capacitatea unității de învățământ de a se implica în viața comunității și de

a-și adapta oferta educațională la cerințele beneficiarilor;

- Dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătățirea bazei materiale, îmbunătățirea întregii activități.

➢ **Surse informaționale/dovezi:**

➢ **Ce trebuie să pregătim pentru desfășurarea evaluării externe?**

- Proiectul de dezvoltare instituțională/PDI;
- Raportul anual de evaluare internă/RAEI;
- Baza de date;
- Chestionare;
- Informații privind parteneriatele unității de învățământ;
- Informații privind proiectele naționale/internaționale;
- Site-ul unității de învățământ;
- Pliante;
- Oferta educațională;
- Proceduri;
- Portofoliile cadrelor didactice;
- Portofoliile ante/preșcolarilor;
- Alte surse informaționale

➢ **Responsabilități:**

➢ **Cine, din unitatea de învățământ, răspunde de evaluarea externă?**

- Director
- CEAC

➢ **Procedura de Evaluare**

➢ **Pașii evaluării externe:**

Unitatea de învățământ înaintează la ARACIP/aplicatie electronica următoarele documente:

- Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației;

- Fişa - tip a unităţii de învăţământ;
- Documente conform procedurii de acreditare;
- Evaluarea propriu–zisă;
- Încheierea evaluării.

• MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Monitorizarea:

- Cuantificarea activităţilor/rezultatelor pe tot parcursul derulării PDI.
- Scopul monitorizării: furnizarea unor informaţii relevante pentru evaluare;
- Funcţionează ca o „avertizare".

Portofoliul de evaluare al proiectului de dezvoltare institutionala cuprinde:

- Modele de autoevaluare; interviuri de evaluare; observaţia pe baza ghidurilor de observaţie; fişe de observaţie; rapoarte de autoevaluare; rapoarte intermediare, rapoarte modulare; rapoarte anuale; înregistrări video; albume în format electronic; sondaj de opinie/interviuri luate beneficiarilor; chestionare de satisfacţie ş.a.

Indicatori de performanţă:

În planurile manageriale de implementare a proiectului de dezvoltare instituitionala proiectăm indicatorii de performanţă sub formă de rezultate aşteptate.

Calendarul monitorizării, evaluării şi publicării PDI

Moment	Activitate	Produs / dovadă	Responsabil
În 5 zile lucrătoare de la aprobarea în CA	Publicarea PDI şi a planului managerial pe site-ul grădiniţei şi afişarea la avizierul ambelor sedii	Link pe site, fotografie avizier, menţiune în registrul de intrări-ieşiri	Director, secretar administrativ
Ianuarie–februarie, anual	Raport semestrial de monitorizare a planului managerial şi a indicatorilor PDI	Raport semestrial prezentat în CP şi CA	Director, CEAC
Iulie–septembrie, anual	Raport anual privind implementarea PDI (indicatori, ţinte îndeplinite / parţial / neîndeplinite, justificări)	Raport anual, RAEI, raportul privind starea învăţământului	Director, CEAC
Septembrie, anual	Analiza necesităţii revizuirii PDI în funcţie de modificările de context	Hotărâre CA privind revizuirea/menţinerea PDI	Director, CA

Bilanţul implementării PDI în perioada 2023–2026

Ţinta	Rezultate obţinute 2023–2026 (din PDI şi rapoartele anuale)	Stadiu	Modificări / justificare
T1	RAEI elaborate şi publicate pe platforma ARACIP pentru anii şcolari 2023–2024, 2024–	REALIZAT – RAEI	Indicatori SMART adăugaţi (B.4).

Ținta	Rezultate obținute 2023–2026 (din PDI și rapoartele anuale)	Stadiu	Modificări / justificare
	2025 și 2025–2026; evaluare externă periodică a nivelului preșcolar finalizată, conform Atestatului nr. 6777/09.07.2024	elaborate și publicate integral pe platforma ARACIP pentru perioada 2023–2026. Evaluare externă periodică a nivelului preșcolar finalizată cu calificativul «Foarte Bine», conform Atestatului ARACIP nr. 6777/09.07.2024, valabil până la sfârșitul anului școlar 2028–2029."	
T2	Personal didactic calificat: 82%; cadre didactice titulare: 52,5%. Participarea personalului didactic la programe de formare continuă în domenii precum educația incluzivă, managementul emoțiilor, învățarea prin joc și particularitățile educației timpurii pentru copiii de 0–3 ani, conform evidențelor de formare profesională	IN CURS DE REALIZARE– Se urmărește creșterea ponderii personalului didactic calificat și titular, precum și participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, inclusiv în domeniul educației antepreșcolare (0–3 ani).	Indicator nou privind formarea pentru 0–3 ani.
T3	Rata abandonului școlar: 0%; 85% dintre absolvenți înscriși la Școala Gimnazială «Ioan Bădescu», 5% la școli particulare și 10% la școli de stat din București. Evaluările inițiale și finale evidențiază progresul individual al copiilor pe domeniile de dezvoltare, conform fișelor de evaluare și portofoliilor individuale. Se	REALIZAT pentru indicatorii privind abandonul școlar și progresul	Reformulată pentru a include participarea și starea de bine; programele P1–P2 adăugate.

Ținta	Rezultate obținute 2023–2026 (din PDI și rapoartele anuale)	Stadiu	Modificări / justificare
	monitorizează participarea la activități, frecvența și starea de bine a copiilor	individual al copiilor. ÎN CURS DE REALIZARE pentru consolidarea participării, incluziunii educaționale și monitorizarea stării de bine, prin implementarea programelor P1–P2	
T4	Au fost dezvoltate și menținute parteneriate educaționale și comunitare cu instituții de învățământ, Poliția, edituri și alți parteneri locali, în vederea diversificării experiențelor de învățare ale copiilor.	ÎN CURS DE REALIZARE – Se continuă dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare. În anul școlar 2026–2027 sunt derulate 11 parteneriate, depășind indicatorul stabilit de minimum 6 parteneriate/an.	Indicator crescut la ≥ 6 parteneriate/an.
T5	Extinderea sediului 2 de la 10 la 17 formațiuni de studiu (etajele 2 și 3: 6 săli, cabinet metodic, sală de opționale, sală de sport); investiții de 346.912 lei în 2025–2026.	Îndeplinită pentru perioada analizată	—
T6 (nouă)	Începând cu anul școlar 2023–2024, unitatea a organizat activități educaționale pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit, asigurând condițiile necesare desfășurării procesului educațional, în conformitate cu particularitățile de vârstă și cu prevederile Curriculumului pentru educația timpurie.	În implementare- Nivel antepreșcolar funcțional în anul școlar 2026–2027, cu o grupă de 12 copii, cu vârste între 2 și 3 ani. 100% dintre copiii înscriși (12 din 12) s-au adaptat cu succes la	Țintă introdusă la revizuirea din 2026, ca urmare a funcționării nivelului antepreșcolar și a solicitării acreditării.

Ținta	Rezultate obținute 2023–2026 (din PDI și rapoartele anuale)	Stadiu	Modificări / justificare
		colectivitate. Progresul individual pe domeniile de dezvoltare este monitorizat prin fișe de observare și portofolii individuale	

Proiectarea bugetară pentru perioada 2023-2028:

Cheltuieli	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**	**2027-2028**
Cheltuieli chirii+utilitati	1.622.378,82 RON	1.719.720,80 RON	1.820.800,50 RON	1.970.500.70 RON	2.000.450.30 RON
Cheltuieli cu asigurarile	59.596,10 RON	63.171,1 RON	66.746,1 RON	70.321,1 RON	73,896.1 RON
Cheltuieli cu investitiile	468.553,23 RON	496.666,42 RON	524.779,61RON	552.892.8 RON	581.005,99RON
Cheltuieli cu materii prime si consumabile bucătărie	1.074.118,19 RON	1.104.118,19 RON	1.144.118.19 RON	1.184.118,19 RON	1.214.118,19 RON
Cheltuieli cu prestări servicii	46.638,25 RON	49.437,25 RON	52.236.25 RON	55.035.25 RON	57.834.25 RON
Cheltuieli cu salariile	4.538.464,72 RON	4.788.468,72 RON	5.038,464.72 RON	5.288.464,72 RON	5.538.464,72 RON
Cheltuieli pentru alte investitii pentru activitati educationale	113.520,62 RON	120.331,82 RON	127,143.02 RON	133,954.22 RON	140,765.42 RON
Cheltuieli privind amortizarile	191.572,11 RON	203.066,43 RON	214,560.75 RON	226,055.07 RON	237,549.39 RON
Cheltuieli transport	87.155,74 RON	92.385,04 RON	97.614.34 RON	102.843.64 RON	108.072.94 RON
Alte cheltuieli cu serviciile executate, investitii	1.480.168,33 RON	1.500.100,00 RON	1.550.000,00 RON	1.600.000,00 RON	1.630.000,00 RON
Total cheltuieli	**9.682.166,11 RON**	**10.137.465,77 RON**	**11.014.368,79 RON**	**11.184.183,65 RON**	**11.441.391 RON**

Venituri	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**	**2027 - 2028**
Subventie somaj tehnic					
Subventii primarie	2.479.171,86 RON	2.610,000 RON	3.045.000	3.262.500	3.480.171

			RON	RON	RON
Venituri din dobanzi	46.443,48 RON	48.500 RON	50.000 RON	52.000 RON	54.000 RON
Venituri din donatii	19.727,60 RON	23.000RON	25.000 RON	30.000 RON	32.000 RON
Venituri din facturi emise	6.994.396,00 RON	7.560.000 RON	9.030.000 RON	9.240.000 RON	10.800.000 RON
Total venituri	**9.539.738,94 RON**	**10.241.500 RON**	**12.150.000 RON**	**12.584.500 RON**	**14.366.171 RON**