Unitatea de invatamant : Gradinita cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "
Cod fiscal: 40528103
Cod SIRUES: 232508032
Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popesti Leordeni, Ilfov
Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222
Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro
Web:https://rosegardenkids.ro/
https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/

Nr.980/03.11.2026

Avizat in Consiliul Profesoral din 02.11.2026
Aprobat in Consiliul de Administratie din 03.11.2026

PLANUL MANAGERIAL
AL
GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS"
An școlar: 2026-2027
-Document revizuit-

I. ARGUMENT

Învăţământul particular este considerat o alternativă viabilă la învăţământul de stat, din punctul de vedere al calităţii. Fără un învăţământ privat, practic, nu există o concurenţă reală în învăţământ.

În toate ţările dezvoltate, învăţământul privat s-a constituit ca o alternativă la cel de stat, devenind, în unele cazuri, superior acestuia, atât din punctul de vedere al calităţii, cât şi al eficienţei cheltuirii banilor.

Învăţământul preuniversitar particular din România s-a axat, în ultimii ani, pe domenii puţin sau deloc existente în cel de stat, tradiţional. În grădiniţele particulare, se pune accent şi pe ramuri neexploatate în cele de stat: balet, muzică, informatică, învăţarea intensivă a limbilor străine, etc.

Schimbarea organizaţională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural al societatii, este rezultatul unui proces complex, in care se stabileste un echilibru intre fortele care se opun schimbarii si cele care conduc la schimbarea analizei campurilor de forta. Ea corespunde unei noi orientari, fundamentale si radicale, privind modalitatile in care organizatia urmeaza sa-si desfasoare activitatea, avand implicatii esentiale asupra comportamentului tuturor componentilor unei organizatii, de la directorul general/directorul unitatii, pana la personalul de executie/cadre didactice, personal administrativ, personal auxiliar.

Pentru ca planificarea presupune proiectarea si estimarea viitoarei evolutii a organizatiei, incluzand toate activitatile care conduc la definirea obiectivelor si la determinarea cursurilor de actiune adecvate, trebuie sa faca posibila atingerea obictivelor stabilite.

Permanenta dorinţă de creştere a calităţii demersului didactic la nivelul institutiei, în vederea atingerii unui învăţământ performant, în conformitate cu idealul educaţional naţional, european şi cu cel internaţional, ne-a stimulat ca în prezentul plan managerial să ţinem cont de:

- Schimbările apărute ca urmare a contextului legislativ, respectiv a noii Legi a Învăţământului Preuniversitar, precum şi a noului Regulament de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar (R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024) şi a noului Statut al Elevului (aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024);
- Inventarul de propuneri făcute de cadrele didactice, părinţi, ante/preşcolari, făcute cu ocazia diferitelor activitati/evenimente şi, în deosebi, în consiliul profesoral, consiliul părinţilor existente la nivelul instituţiei.

Procesul reformator din învăţământ, în care este angrenată puternic şi grădiniţa, impune o permanentă:

- ❖ Modernizare, selectare, adaptare a conţinuturilor şi a strategiilor didactice;
- ❖ Îmbunătăţire a calităţii formării şi perfecţionării cadrelor didactice;
- ❖ Modernizare a mecanismelor manageriale şi financiare, descentralizare prin creşterea responsabilităţii locale şi individuale;
- ❖ Menţinerea şi sporirea performanţelor, atât în plan curricular, cât şi al confortului de viaţă oferit copiilor (hrana, ambianţa, grijă, dragoste, ocrotire, securitate);

❖ Diversificarea ofertei curriculare, în concordanţă cu opţiunile părinţilor şi nevoile ante/preşcolarilor.

Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie, cadrelor didactice li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata ante/preşcolarilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, unitatea de învățământ e nevoită să se adapteze și să dezvolte ante/preşcolarilor competența „de a învăța să învețe" și abilitatea de a se adapta la nou. Prin urmare, **Grădinița „Rose Garden Kids"** își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui ante/preşcolar, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Tot mai importantă a devenit, în ultimii ani, învățarea prin cooperare, între ante/preşcolarii din grupe, grădinițe și țări diferite, ca o garanție a faptului că viitorul ne va oferi soluții gândite în comun pentru problemele continentului european și ale omenirii.

Întocmirea planului managerial al **Grădiniței „Rose Garden Kids"** pentru anul scolar 2026-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului intern si extern în care activează instituţia de învăţământ si se bazează pe următoarele principii:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizarii - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor romani și dialogului intercultural;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținand minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al ante/preşcolarului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial al **Grădiniței „Rose Garden Kids"**, pentru anul școlar 2026-2027, este fundamentat pe:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea noului Statut al Elevului
- Raportul **Grădiniței „Rose Garden Kids"** privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2025-2026
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023–2027
- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice
- Strategia nationala pentru dezvoltarea durabila a Romaniei-Orizonturi 2013-2020-2030
- Structura anului școlar 2026–2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3194/09.02.2026
- H.G. nr. 383/2015 privind Strategia nationala privind incluziunea sociala
- O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- O.M.E.C. nr. 3986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr.59/2023
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin H.G. nr. 877/2018
- Direcțiile strategice ale M.E. pentru perioada 2026-2027
- Strategia managerială a I.S.J. Ilfov pentru anul școlar 2026-2027.

– Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 (nivelurile antepreșcolar și preșcolar)

– Proiectul de dezvoltare instituțională 2023–2028, revizuit în anul școlar 2026–2027 (nr. 812/03.10.2026)

În contextul actual, serviciile educaţionale şi formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici şi strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învăţământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalităţi şi efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese şi de finalităţi, reforma managerială şi curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor şi atingerea standardelor calitative ale educaţiei, la nivel european. Având în vedere aceste premise, precum şi rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social şi tehnologic (PEST) şi rezultatele analizei SWOT la nivelul unitatii în anul şcolar 2025-2026, conducerea **Grădiniței „Rose Garden Kids"** a elaborat *Planul Managerial pentru anul școlar* 2026-2027, care se structurează pe axele principale ale direcţiilor strategice formulate în *Programul de Guvernare,* în documentele de politici educaţionale ale M.E.

III. VALORI SI PREMISE CE SE DORESC A FI PROMOVATE IN GRĂDINIȚĂ:

Valorile specifice grădiniței noastre vor fi permanent construite şi îndeplinite la nivel de inaltă calitate/de excelenta.

- Curaj in a gandi dincolo de limite / creativitate
- Profesionalism / Responsabilitate
- Respect pentru diversitate / umanitate
- Leadership / Spirit de echipa

Proiectarea activităţilor, stabilirea obiectivelor specifice la nivelul **Grădiniței „Rose Garden Kids",** pentru anul şcolar 2026-2027, s-au realizat în concordanţă cu politicile educaţionale ale M.E., cu respectarea legislaţiei în vigoare, pornind de la prioritățile educaţionale:

- ✓ Asigurarea calităţii ridicate a educatiei si pregatirea societatii bazate pe cunoastere;
- ✓ Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru toți ante/preșcolarii;
- ✓ Pregătirea pentru descentralizare;
- ✓ Adaptarea învăţământului românesc la standardele europene;
- ✓ Asigurarea egalităţii de şanse şi sprijinirea educaţiei de către toţi reprezentanţii comunităţilor;
- ✓ Formarea continuă a personalului didactic, administrativ si didactic-auxiliar.

De asemenea, s-a tinut cont si de tintele propuse in Proiectul de Dezvoltare Institutionala al unitatii, elaborat de directorul unitatii, pe o perioada de 5 ani.

IV. PRIORITĂŢI STRATEGICE

Stabilirea priorităţilor educaţionale s-a făcut ţinându-se cont de prioritățile politicii educaţionale ale M.E.:

- Oferirea serviciilor educaţionale de înaltă calitate şi performanţă la standarde europene, corelarea actului educaţional cu nevoile de dezvoltare personală ale ante/preşcolarilor;

- Asigurarea educaţiei de bază, formarea competenţelor cheie ale ante/preşcolarilor;
- Crearea unui mediu democratic şi creativ de dezvoltare pentru fiecare copil în parte;
- Oferta educaţională adaptată la cerinţele părinţilor şi la posibilităţile locale;
- Eficientizarea procesului de învăţământ în toate compartimentele;
- Iniţierea şi derularea proiectelor de parteneriat inter-instituţional, local, naţional si internaţional;
- Întărirea capacităţii instituţionale prin servicii educaţionale eficiente adresate ante/preşcolarilor şi cadrelor didactice;
- Asigurarea complementarităţii educaţiei formale, informale, nonformale şi învăţare permanentă;
- Schimbarea viziunii şi a practicilor educaţionale prin trecerea de la management la leadership, ca viziune centrată pe performanţa ante/preşcolarilor;
- Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice prin cursuri de formare permanente;
- Contributia la dezvoltarea competențelor ante/preșcolarilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător;
- Înțelegerea legislației de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului; înțelegerea schimbărilor climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- Initierea și desfășurarea unor acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului.

Elaborarea planului managerial al unitatii noastre a ţinut seama de următoarele etape:

1. ***Analiza/diagnoza/prognoza,*** având ca scop identificarea şi stabilirea problemei centrale a planului;
   Documentele de diagnoză:
   - *raportul anual asupra activității desfășurate;*
   - *rapoarte ale comisiilor și compartimentelor din grădiniță;*
   - *raportul anual de autoevaluare internă a calității (RAEI 2025-2026).*

   Documentele de prognoză:
   - *Proiect de dezvoltare institutionala*
   - *Planul managerial (PM);*
   - *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern (SCIM).*

2. ***Redefinirea ţintelor strategice din PDI,*** corelarea acestora cu finalităţile educaţiei, cu politica educaţională, cu obiectivele reformei învăţământului ante/preşcolar.

3. ***Stabilirea/alegerea strategiilor de acţiune,*** etapă în care s-au identificat şi s-au stabilit resursele, activităţile, mijloacele de realizare a proiectului şi s-au conturat aspectele manageriale ale acestuia: nivelurile de decizie, responsabilităţile şi echipele de realizare a acţiunilor prevăzute.

DIAGNOZA SINTETICĂ A ANULUI ȘCOLAR 2025–2026 ȘI CONTEXTUL ANULUI 2026–2027

Indicator	**Antepreșcolar (PP)**	**Preșcolar (PP)**	**Total**
Grupe	1 (sediul 2)	19 (8 – sediul 1; 11 – sediul 2)	20
Copii înscriși	12	306	318
Cadre didactice	2	8 (sediul 1) + 18 (sediul 2)	28
Personal didactic calificat / titular	—	—	82% / 52,5%
Familii monoparentale	0	4	4
Copii aparținând altei etnii	0	1	1
Copii cu CES	0	0	0
Frecvența medie 2025–2026	Peste 85%, conform datelor consemnate în PDI	Peste 85%, conform datelor consemnate în PDI	Peste 85%, conform datelor consemnate în PDI
Rezultate evaluare finală 2025–2026 (progres)	Progresul individual al copiilor a fost monitorizat prin fișe de observare și portofolii individuale.	98% dintre copii au înregistrat progres în dezvoltare și în achizițiile educaționale, conform evaluărilor inițiale și finale.	Progres individual documentat prin evaluări și portofolii

Concluzii ale diagnozei (din RAEI 2025–2026 și raportul privind starea învățământului):

Analiza activității educaționale și manageriale din anul școlar 2025–2026 evidențiază desfășurarea procesului instructiv-educativ în conformitate cu documentele manageriale și curriculare ale unității, precum și preocuparea pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

Evaluarea internă a evidențiat următoarele direcții de îmbunătățire:

Adaptarea activităților educaționale la particularitățile individuale și la nevoile de dezvoltare identificate prin evaluările inițiale și finale.

Diversificarea jocurilor și activităților în grupuri mici, pentru sprijinirea progresului individual al copiilor.

Verificarea periodică și completarea materialelor didactice și a centrelor de interes, în funcție de vârsta și nevoile copiilor.

Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie, prin comunicare constantă, implicarea părinților în activități și evaluarea periodică a satisfacției acestora.

Monitorizarea aplicării procedurilor interne și organizarea periodică a activităților de informare a personalului.

Continuarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a monitorizării calității procesului de predare–învățare–evaluare.

– Puncte tari: personal calificat; bază materială foarte bună; extinderea sediului 2 la 17 formațiuni; comunicare constantă cu părinții; rata abandonului 0.

– Aspecte de îmbunătățit: analiza PEST nedocumentată în anii anteriori; indicatori de realizare nemăsurabili; activități insuficient particularizate pentru nivelul antepreșcolar; lipsa unei evidențe sistematice a rezultatelor pentru categoriile vulnerabile.

– Factori de risc: concurență ridicată; cerere mare de locuri pentru 1–3 ani; costuri în creștere; adaptarea copiilor mici la colectivitate; diversitate culturală (1 copil de altă etnie) – vezi PDI, analiza PEST(E) și factorii de risc.

BILANȚUL REALIZĂRII PLANULUI MANAGERIAL 2025–2026

Domeniu	**Activități planificate 2025–2026**	**Realizate integral**	**Realizate parțial**	**Nerealizate**	**Justificare (bazată pe dovezi)**
Management	Elaborarea și implementarea documentelor manageriale; monitorizarea activității educaționale; organizarea activității comisiilor; evaluarea internă a calității; revizuirea procedurilor operaționale.	Revizuirea procedurilor interne, evaluarea internă a calității și monitorizarea activității educaționale, conform activităților consemnate în rapoartele anuale.	Nu sunt evidențiate explicit activități realizate parțial în documentele analizate.	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizate în documentele analizate.	Raportul privind starea învățământului 2025–2026 consemnează activitatea managerială, monitorizarea procesului educațional și funcționarea CEAC. RAEI 2025–2026, pag. 21–23, confirmă realizarea în proporție de 100% a activității de revizuire a procedurilor interne și a activităților de evaluare internă prezentate.

Domeniu	Activități planificate 2025–2026	Realizate integral	Realizate parțial	Nerealizate	Justificare (bazată pe dovezi)
Curriculum	Aplicarea Curriculumului pentru educația timpurie; elaborarea planificărilor didactice; realizarea evaluărilor inițiale și finale; organizarea activităților opționale, extracurriculare și a proiectelor educaționale; monitorizarea progresului individual al copiilor.	Aplicarea curriculumului, întocmirea planificărilor didactice, desfășurarea activităților educaționale și extracurriculare, realizarea evaluărilor și monitorizarea progresului copiilor. Activitatea de evaluare a progresului, consemnată în RAEI, a fost realizată în proporție de 100%.	Nu sunt evidențiate explicit activități realizate parțial în documentele analizate.	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizate în documentele analizate.	Raportul privind starea învățământului 2025–2026, pag. 5–6 și 31–32, consemnează aplicarea curriculumului, planificările didactice și activitățile educaționale. RAEI 2025–2026, pag. 23, confirmă realizarea integrală a activității de evaluare a progresului copiilor și recomandă adaptarea activităților la nevoile individuale identificate.

Domeniu	Activități planificate 2025–2026	Realizate integral	Realizate parțial	Nerealizate	Justificare (bazată pe dovezi)
Resurse umane	Asigurarea necesarului de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic; organizarea activităților de formare și perfecționare profesională; monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice; organizarea asistențelor la grupă; instruirea personalului privind aplicarea procedurilor interne	Organizarea activităților de formare profesională, monitorizarea activității didactice și instruirea personalului privind procedurile interne revizuite.	Nu sunt evidențiate explicit activități realizate parțial în documentele analizate.	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizate în documentele analizate.	Raportul privind starea și calitatea învățământului 2025–2026 consemnează activități de formare profesională și monitorizare a activității didactice. RAEI 2025–2026, pag. 21–22, evidențiază revizuirea procedurilor interne și instruirea a 28 de persoane din rândul personalului didactic și auxiliar, activitate raportată ca realizată în proporție de 100%.
Resurse materiale și financiare	Întreținerea și modernizarea spațiilor educaționale; completarea dotărilor și a materialelor didactice; amenajarea centrelor de interes; asigurarea condițiilor de igienă și siguranță;	Amenajarea și reorganizarea centrelor de interes în patru săli de grupă, activitate raportată ca realizată integral în RAEI.	Nu sunt evidențiate explicit activități realizate partial în documentele analizate.	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizate în documentele analizate.	RAEI 2025–2026, pag. 21, consemnează amenajarea centrelor de interes în patru săli de grupă, în perioada 24–31 august 2026, cu un grad de realizare de 100%. Sunt formulate recomandări privind verificarea periodică și adaptarea materialelor la nevoile copiilor.

Domeniu	Activități planificate 2025–2026	Realizate integral	Realizate parțial	Nerealizate	Justificare (bazată pe dovezi)
	gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.				
Relații comunitare	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și comunitare; consolidarea colaborării cu familiile copiilor; organizarea activităților cu participarea părinților; aplicarea chestionarelor de satisfacție; promovarea activităților și rezultatelor instituției în comunitatea locală.	Desfășurarea activităților de parteneriat educațional și comunitar, organizarea acțiunilor de colaborare cu părinții și realizarea activităților de evaluare a satisfacției beneficiarilor, conform rapoartărilor anuale	Nu sunt evidențiate explicit activități realizate partial în documentele analizate.	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizate în documentele analizate.	Raportul privind starea și calitatea învățământului 2025–2026, pag. 49–50, consemnează desfășurarea parteneriatelor și a activităților educaționale în colaborare cu comunitatea. RAEI 2025–2026, pag. 22–23, evidențiază activitățile de evaluare a comunicării cu părinții și a satisfacției acestora, raportate ca realizate integral.
Nivel antepreșcolar	Organizarea și desfășurarea activităților educaționale specifice	Desfășurarea activităților educație	Pregătirea documentației pentru acreditare	Nu sunt evidențiate explicit activități nerealizat	RAEI 2025–2026 și Raportul privind starea și calitatea învățământului 2025–2026 evidențiază funcționarea nivelului

Domeniu	Activități planificate 2025–2026	Realizate integral	Realizate parțial	Nerealizate	Justificare (bazată pe dovezi)
	nivelului antepreșcolar; asigurarea condițiilor de îngrijire, educație și siguranță; monitorizarea adaptării și a progresului individual; colaborarea permanentă cu familiile; pregătirea documentelor necesare evaluării și acreditării nivelului antepreșcolar.	ale specifice vârstei, monitorizarea dezvoltării copiilor prin observații și evaluări individuale, organizarea mediului educațional și comunicarea cu familiile.	a nivelului antepreșcolar – proces în curs de desfășurare în anul școlar 2026–2027	e în documentele analizate	antepreșcolar, desfășurarea activităților educaționale și monitorizarea calității procesului educațional. Dovezile includ documentele de planificare, fișele de observare, portofoliile copiilor și documentele CEAC. Pregătirea acreditării reprezintă o activitate aflată în continuare în implementare.

V. OBIECTIVE STRATEGICE

Domeniul planului managerial	Ținta strategică din PDI	Niveluri vizate	Programe PDI
Management	T1 – Asigurarea managementului calității	Antepreșcolar, preșcolar	—
Curriculum	T3 – Calitatea educației incluzive	Antepreșcolar, preșcolar	P1, P2
Resurse umane	T2 – Management performant – resurse umane	Antepreșcolar, preșcolar	P3 (formare 0–3 ani)
Resurse materiale și financiare	T5 – Dezvoltarea bazei materiale	Antepreșcolar, preșcolar	P3 (dotare 1–3 ani)

Domeniul planului managerial	Ţinta strategică din PDI	Niveluri vizate	Programe PDI
Relaţii comunitare	T4 – Colaborarea cu factorii sociali	Antepreşcolar, preşcolar	—
VI. Nivelul antepreşcolar, program prelungit	T6 – Calitatea educaţiei antepreşcolare şi acreditarea nivelului	Antepreşcolar	P3
VII. Participare, incluziune şi stare de bine	T3, T6	Antepreşcolar, preşcolar	P1, P2
VIII. Drepturile copilului, nediscriminare, egalitate de gen, minorităţi	T3, T6	Antepreşcolar, preşcolar	P1, P2

❖ **MANAGEMENT (ţinta PDI: T1; nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit)**

Obiective specifice:

- Cresterea calitatii mediului educational, prin aplicarea politicilor educationale ale M.E.
- Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.
- Elaborarea unor strategii si proceduri de asigurare si evaluare a calitatii in grădiniță.
- Creşterea nivelului de satisfacţie a beneficiarilor serviciilor educaţionale, în urma promovării ofertei educaţionale folosind mijloace clasice şi/sau electronice; integrarea ante/preşcolarilor cu CES;
- Evaluarea rezultatelor şcolare şi extraşcolare;
- Creşterea calităţii şi eficienţei din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi în vederea promovării dezvoltării durabile

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane resp.	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Anual, se procedeaza la achiziţionarea legislaţiei necesare unei bune funcţionări a unităţii de invatamant • Realizarea rapoartele necesare controlului referitor la activitatea **Grădiniței „Rose Garden Kids"** • Analiza modului de aplicare a legislaţiei referitoare la funcţionarea învăţământului preuniversitar în grădiniță.	Sept. 2026	Director	Analize, verificări Rapoarte Analize	Director Sponsori
	• Intocmirea/Revizuirea Proiectului de dezvoltare institutionala si a strategiilor aferente acestuia, ca urmare a schimbarilor legislative • Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administratie in activitatea instituției. Existenta unei proceduri coerente privind CA - procedura de lucru. Se vor respecta și aplica Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și legislația educațională în vigoare.	Septembrie– octombrie 2026	Director Consiliul de administrați e	PDI revizuit Strategii actualizate	Finanțare proprie

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane resp.	Evaluare	Surse de finanţare
2.	• Elaborarea Planului Managerial • Elaborarea Regulamentului intern, a Regulamentului de organizare si functionare şi prezentarea acestuia factorilor implicaţi, elaborarea organigramei • Elaborarea „fişelor de post", „fişelor de evaluare a activităţii" pentru întreg personalul din unitatea de invatamant	Anual	Director	Program managerial anual RI, ROF, organigramă Contracte Fişa postului/Fişa de evaluare	Director
3.	• Elaborarea/Revizuire regulamentului de funcţionare a CEAC • Elaborarea/Revizuirea strategiei interne de evaluare a calităţii • Elaborarea planului operaţional CEAC şi a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calităţii • Existența unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă a problemelor grădiniței	Sept. - Oct. 2026	Director Echipa CEAC	Existenţă documente Regulamentul Strategie Plan operational Instrumente	Director Sponsori
4.	• Programe speciale: PSI, PM, educaţie sanitară, evenimente istorice etc. • Cunoasterea de catre beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administratie, management, compartiment educational) si a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viata scolara	Anual	Administrator	Chestionare Proceduri Fişe de monitorizare	Adm. patrimoniu Director
5.	• Dezvoltarea managementului calităţii la nivelul unităţii de învăţământ • Îmbunătăţirea managementului calităţii pe domeniile stabilite de Standardele de autorizare de functionare provizorie, respectiv de standardele de acreditare si de evaluare externa periodica in invatamantul preuniversitar	An şcolar 2026–2027	Director Cadre didactice	Baza de date Monitorizări Fişe de control a documentelor Analiza documentelor	Adm. patrimoniu Director

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane resp.	Evaluare	Surse de finanţare
				Evidenţa revizuirilor	

Indicatori de performanţă:

- Acte şi programe manageriale întocmite corect
- Absenţa sesizărilor şi reclamaţiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- Existenţa procedurilor de asigurare a calităţii
- Creşterea gradului de satisfacţie a personalului privind consultarea acestora privind procedurilor interne de asigurare a calităţii
- Creşterea satisfacţiei beneficiarilor privind rezultatele înregistrate

❖ **CURRICULUM (ţinta PDI: T3; nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit)**

Obiective specifice:

- Cresterea calitatii implementarii curriculare
- Asigurarea calităţii educatiei prin incurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversităţii, respectarea demnităţii, centrarea pe nevoile individuale ale ante/preşcolarilor, acordarea de şanse egale, cultivarea responsabilităţii colective;
- Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC şi a mijloacelor audio-video;
- Creşterea calităţii actului educaţional prin schimbarea paradigmei instructionale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competentelor functionale;
- Monitorizarea, evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educational

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Studierea, cunoaşterea şi aprofundarea Curriculumului pentru educaţia timpurie, pentru nivelurile antepreşcolar şi preşcolar. • Monitorizarea şi evaluarea calităţii procesului educational • Utilizarea soft-urilor educationale ln activitatea de predare invătare-evaluare • Asigurarea activităţii de îndrumare şi control	Anual	Director Echipa CEAC	Chestionare de cunoaştere a curriculumului Fişe de monitorizare, evaluare a rezultatelor învătării	Director, reprezentant persoana juridica

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
2.	• Revizuirea proiectării activitătii curriculare şi a ofertei educationale a **Grădiniței „Rose Garden Kids"** • Acordarea de facilități/reduceri de taxă pentru copiii din familii cu posibilități financiare reduse, pe criterii transparente aprobate de CA • Se va întocmi și aplica o schemă orară adecvată nivelurilor antepreșcolar și preșcolar • Corelarea ofertei educationala cu nevoile specifice, locale si cerintele parintilor; • Existența unei strategii de promovare a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • Se vor elabora opționalele conform legislației în vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • Se vor elabora și aviza programele opționalelor potrivit procedurilor aplicabile educației timpurii, cu respectarea legislației în vigoare; • Inregistrarea progresului școlar prin evaluari, baterii de teste, concursuri scolare • Completarea cunostintelor, formarea deprinderilor, a comportamentelor si competentelor ante/preșcolarilor prin programul de cluburi.	Anual	Director Cadre didactice	Chestionare	Director

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
3.	• Pentru aplicarea corectă a Curriculumului pentru educaţia timpurie, se vor organiza activităţi de studiu, dezbatere şi participare la cursuri. • Respectarea în proiectarea activităţilor de învăţare a cerinţelor privind bunăstarea ante/preşcolarului; • Relevanţa activităţilor de învăţare proiectate, pentru experienţa şi achiziţiile anterioare de învăţare ale fiecărui ante/preşcolar; • Relevanţa activităţilor de învăţare/proiectare, pentru dezvoltarea comportamentelor/competenţelor cheie; • Proiectarea în cel puţin 50% dintre activităţile de învăţare, a strategiilor de predare-învăţare-evaluare, care solicită colaborarea între prescolari (lucrul în echipă, perechi, în grupuri mici, învăţare mutuală etc.); • Existenţa planurilor de intervenţie personalizată, care abordează îmbunătăţirea rezultatelor învăţării, bunăstării ante/preşcolarilor, atat pentru ante/preşcolarii cu ritm lent de invatare, cat si pentru cei capabili de performante • Intelegerea si aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate disciplinele de invatamant.	Pe parcursul anului şcolar 2026–2027	Director Responsabil comisia pentru curriculum Cadre didactice	Planificări didactice Fişe de asistenţă Portofolii ale copiilor Fişe de evaluare a progresului	Finanţare proprie, conform bugetului aprobat

Indicatori de performanţă

- 100% din cadrele didactice cunosc curriculum pentru invatamantul ante/preşcolar
- Calitatea procesului educational dovedit la inspectii/asistente este foarte buna
- Reduceri pentru ante/preşcolarii care se incadreaza in cazuri speciale
- Achizitionarea cel putin a unui soft/disciplină
- Gradul de satisfactie a beneficiarilor este crescut.

❖ **RESURSE UMANE (ţinta PDI: T2; nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit)**

Obiective specifice:

- Formarea şi dezvoltarea profesională a personalului de conducere şi a personalului didactic şi administrativ;
- Recrutarea şi selectia personalului didactic şi administrativ performant; Realizarea unui management dinamic şi activ;
- Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice şi de specialitate ale cadrelor didactice;
- Ameliorarea/eliminarea disfunctionalităţilor in activitatea didactică, constatate cu prilejul inspectiilor şcolare/asistentelor.

- Creşterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Recrutarea şi selectia personalului didactic • Acoperirea cu minimum 75% personal calificat si 50% cadre didactice titulare	Sep. 2026	Director Administrator	Dosare de Personal	Persoana juridica
2.	• Formarea personalului de conducere şi a personalului didactic şi administrativ in gestionarea noilor instrumente de management institutional • Existenta strategiei de formare si perfectionare a resurselor umane • Existenta unei competente coordonari a cadrelor didactice si a unei bune delimitari a responsabilitatilor acestora prin comisia pentru formarea şi dezvoltare în cariera didactică • Organizarea unui sistem de „training intern", ancorata in schimbarile intervenite, cu accent pe invatarea online	An scolar 2026-2027	Responsabil comisia pentru formarea şi dezvoltare în cariera didactică	Adeverinţe Certificate/ Adeverinţe	Director Alţi furnizori de formare
3.	• Evaluarea resursei umane in funcţie de indicatorii de calitate realizaţi • Elaborarea unor criterii proprii de evaluare; • Cunoaşterea de către personalul grădiniţei a criteriilor de performanţă; • Elaborarea de către grădiniţă a indicatorilor de performanţă pentru fiecare categorie de personal; • Implicarea comisiei de curriculum în evaluare; • Elaborarea procedurii de evaluare anuală a personalului;	An scolar 2026-2027	Director CA CEAC	Chestionare Satisfacţie	Finantare proprie

Indicatori de performanţă:

- Cadre didactice calificate
- 75% participare la cursuri formare
- 100% calificative FB
- Diminuarea erorilor de management.

❖ **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE (ţinta PDI: T5; nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit)**

Obiective specifice:

- Creşterea indicatorilor de calitate privind existenta şi caracteristicile spatiilor şcolare;
- Asigurarea necesarului de materiale şi mijloace didactice in conformitate cu standardele privind materialele de predare-invătare, inclusiv pentru programele „Scoala Altfel" si „Saptamana Verde"
- Eficientizarea gestionării patrimoniului.

Derularea activitătii financiar contabile conform legislatiei In vigoare:

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Anual - executarea lucrărilor de intretinere curentă; • Reamenajarea spatiului educaţional pentru deschiderea anului şcolar in conditiile legislatiei actuale • Continua dezvoltare a bazei materiale a instituţiei, in lumina normativelor de dotare elaborate de M.E. si in relatie cu tintele strategice stabilite in PDI	Anual	Administrator	Condiţii igienico-sanitare 100% In toate spaţiile Satisfacţia beneficiarilor	Adm. patrimoniu
2.	• Imbunatatirea anuala a mobilierului şcolar cu aparatura moderna si ergonomica, in conformitate cu numărul de ante/preşcolari. • Asigurarea materialelor şi mijloacelor didactice necesare desfăşurării procesului didactic • Completarea necesarului de materiale pentru fiecare domeniu experienţial si cabinet • Amenajarea majorităţii sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, individual, pentru fiecare ante/preşcolar, adaptat vârstei ante/preşcolarilor şi adecvat unor activităţi interactive;	An şcolar 2026–2027	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcţi şi indirecţi	Adm. patrimoniu

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
3.	• Achizitionarea si adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare detinute la planul de scolarizare prognozat si realizat • Existenta liniei bugetare pentru tipizate scolare • Funcţionarea bibliotecii şcolare • Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la Internet • Asigurarea resurselor financiare necesare • Fondul de carte al bibliotecii este îmbogăţit permanent • Folosirea tuturor dotarilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) in cadrul activitatilor de invatare (curriculare si extracurriculare) de catre toate cadrele didactice • Preocupări permanente pentru atragerea de surse extrabugetare de finanţare • Se va urmări reinvestirea în dotare a veniturilor provenite din taxe de şcolarizare, în proporţie de peste 30%, în limita bugetului aprobat	An şcolar 2026–2027	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcţi şi indirecţi	Adm. patrimoniu

Indicatori de performanţă:

- Obtinerea avizelor si autorizatiilor pentru toate compartimentele (DSP, etc.) in proportie de 100%
- Asigurarea in procent de 100% a mobilierului necesar
- Existenta materialelor şi mijloacelor de învăţământ conform Standardelor
- Asigurarea securităţii copiilor şi a persoanelor implicate în activitatea **Grădiniţei „Rose Garden Kids"**

❖ **DEZVOLTAREA DE RELAŢII COMUNITARE (ţinta PDI: T4; nivelurile antepreşcolar şi preşcolar, program prelungit)**

Obiective specifice:

- Dezvoltarea permanenta a parteneriatului educaţional – local, regional, naţional şi internaţional – la standarde europene, care promovează imaginea **Grădiniţei „Rose Garden Kids"**
- Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
- Promovarea permanenta a imaginii **Grădiniţei „Rose Garden Kids"** printr-o ofertă educaţională, curriculară şi extracuriculară atractivă
- Realizarea unui context semnificativ de experimentare, în care, atât cadrele didactice, cat si ante/preşcolarii sunt încurajaţi să îşi manifeste creativitatea şi să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicaţiile acesteia în viaţa cotidiană
- Implicarea ante/preşcolarilor în explorarea/investigarea mediului natural
- Rezolvarea unor probleme locale de mediu şi informarea/sensibilizarea membrilor comunităţii locale privind schimbările climatice şi protecţia mediului

- Realizarea unor parteneriate cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale şi/sau operatori economici, bazadu-se pe constatările unor cercetări şi pe bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice şi de mediu
- Desfăşurarea de activități educaționale precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții şi excursii în parcuri naturale şi arii protejate, fără a se limita la acestea
- Creşterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanțare
1.	• Anual - elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale • Asigurarea accesului la informații a persoanelor interesate • Atragerea parintilor in organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive, pentru introducerea ante/preşcolarilor in mediul comunitar si socializarea lor; • Cunoasterea de catre beneficiari, ante/preşcolari si parinti, a parteneriatelor educationale si a rezultatelor acestora; • Promovarea parteneriatelor educationale in mass media si organizarea de evenimente, prin "mediile sociale"	Anual	Director Responsabil promovare institutionala	Pliante Flyere CD-uri de prezentare Chestionare	Parteneriate Finanțare proprie
2.	• Revizuirea periodica a procedurilor privind asigurarea accesului la informatii • Imbunătățirea sistemului de comunicare internă şi externă	An scolar 2026-2027	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director
3.	• Identificarea intereselor si preocupărilor ante/preşcolarilor şi stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde", precum şi potențialilor parteneri pe plan local, cum ar fi: instituții publice şi/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți • Identificarea şi alegerea partenerilor în organizarea activităților; • Alcătuirea ofertei de activități din „Săptămâna verde", care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale, din care ante/preşcolarii pot să aleagă; • Inscrierea ante/preşcolarilor la activitățile programului „Săptămâna verde" si "Scoala Altfel" • Elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.	An scolar 2026-2027	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
4.	• Extinderea si diversificarea parteneriatelor educationale • Relatia cu comunitatea locala se realizeaza permanent prin: ➢ colaborarea cu autorităţile locale; ➢ parteneriate ale unităţii de învăţământ cu agenţii economici, institutii culturale; ➢ relaţia cu poliţia, firme de paza, în vederea unei protecţii mai bune a copiilor, creării unui mediu de siguranţă şi organizării de activităţi comune.	Anual	Director Cadre didactice Parinti	Parteneriate Chestionare	Parteneriate Finanţare proprie

Indicatori de performanţă:

- Creşterea prestigiului in comunitate
- Realizarea a cel putin patru parteneriate/an scolar
- Orar şi programe manageriale întocmite corect
- Absenţa sesizărilor şi reclamaţiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- Existenţa raportului din „Saptamana verde" si „Scoala Altfel"
- Cresterea calităţii activităţii CEAC cu un procent de 80%
- Se va evalua eficienţa procedurilor de lucru.

VI. NIVELUL ANTEPREŞCOLAR – PROGRAM PRELUNGIT (ţinta PDI: T6)

Obiective specifice:

– Adaptarea copiilor de 1–3 ani la colectivitate în condiţii de siguranţă emoţională;

– Îmbunătăţirea rezultatelor învăţării pe domeniile de dezvoltare, pentru intervalul 19–36 de luni;

– Implicarea părinţilor copiilor antepreşcolari ca parteneri în educaţie;

– Obţinerea acreditării pentru nivelul antepreşcolar, program prelungit.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare / indicator de realizare	Surse de finanţare
1.	Elaborarea şi aplicarea programului de adaptare graduală (prezenţa părintelui,	Septembrie –octombrie 2026 şi la	Prof. educaţie timpurie Stan Madalina,	Fişe de observare a adaptării; ≥ 90%	Finanţare proprie

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare / indicator de realizare	Surse de finanțare
	program redus în primele zile, obiect de tranziție)	fiecare înscriere	Gheorghe Daniela	copii adaptați în 6 săptămâni	
2.	Planificarea anuală și săptămânală pe intervalul 19–36 de luni (jocuri și activități liber-alese, rutine și tranziții, activități tematice), conform Curriculumului 2019; schemă orară specifică	15 octombrie 2026	Prof. educație timpurie; responsabil comisia pentru curriculum	Planificări avizate; 100% conformitate cu planul de învățământ	Finanțare proprie
3.	Evaluarea inițială, de parcurs și finală prin observare pe domeniile de dezvoltare; portofoliul copilului	Octombrie 2026, februarie 2027, iunie 2027	Prof. educație timpurie	Fișe de observare pentru 100% copii; ≥ 90% copii cu progres documentat	Finanțare proprie
4.	Ateliere și consiliere pentru părinții copiilor antepreșcolari (adaptare, somn, alimentație, disciplină pozitivă, învățarea prin joc)	Noiembrie 2026, februarie, aprilie, iunie 2027	Prof. educație timpurie; psiholog	≥ 80% părinți participă la min. 2 activități	Finanțare proprie
5.	Formarea cadrelor didactice de la grupa antepreșcolară în educația copiilor de 0–3 ani	Până la 30 iunie 2027	Responsabil comisia pentru formare	100% cadre didactice formate (adeverințe)	Finanțare proprie; CCD Ilfov
6.	Verificarea și completarea dotării sălii, a grupului sanitar și a spațiului de odihnă pentru 1–3 ani	Noiembrie 2026	Administrator; director	Fișă de dotare; necesar acoperit 100%	Finanțare proprie
7.	Pregătirea dosarului de acreditare, a portofoliilor și a vizitei de evaluare externă ARACIP pentru nivelul antepreșcolar, program prelungit	Conform calendarului ARACIP, 2026–2027	Director; coordonator CEAC	Dosar complet; raport de evaluare externă; ordin de acreditare	Finanțare proprie
8.	Inspecții/asistențe la grupa antepreșcolară și feedback	Semestrial	Director; responsabil curriculum	Min. 2 asistențe/semestru; fișe de asistență	—

VII. PARTICIPARE LA EDUCAȚIE, INCLUZIUNE ȘI STARE DE BINE (ținte PDI: T3, T6; programele P1–P2)

Obiective specifice:

– Menținerea unei frecvențe medii de cel puțin 85% pe fiecare nivel și prevenirea retragerilor;

– Sprijinirea copiilor din categoriile vulnerabile identificate prin măsuri individualizate;

– Asigurarea stării de bine fizice și socio-emoționale a tuturor copiilor.

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare / indicator de realizare	Surse de finanțare
1.	Actualizarea inventarului copiilor din categorii vulnerabile (familii monoparentale, altă etnie, nevoi alimentare speciale, dificultăți de dezvoltare/limbaj, posibilități financiare reduse)	15 octombrie 2026	Director; educatoarele	Inventar aprobat în CA (document confidențial)	—
2.	Monitorizarea lunară a frecvenței; contactarea familiei după 5 zile de absență nemotivată	Lunar	Educatoarele; director	Frecvență medie ≥ 85% pe fiecare nivel; raport lunar	—
3.	Elaborarea PIP pentru copiii cu dificultăți semnalate la evaluarea inițială; colaborare cu psihologul și cu CJRAE Ilfov	30 noiembrie 2026	Educatoarele; psiholog	100% copii identificați cu PIP; progres revizuit în februarie și iunie	Psiholog (contract)
4.	Aplicarea criteriilor de acordare a reducerilor de taxă	Septembrie 2026, revizuire februarie 2027	Director; CA	Criterii publicate; nr. beneficiari menținuți în grădiniță	Finanțare proprie
5.	Program zilnic de activități în aer liber și meniu adaptat nevoilor alimentare speciale	Permanent	Educatoarele; asistent medical	≥ 1 oră/zi în aer liber; 0 incidente alimentare	Finanțare proprie
6.	Activități lunare de dezvoltare socio-emoțională și de prevenire a bullyingului	Lunar	Educatoarele; psiholog	≥ 1 activitate/lună/grupă	—
7.	Evaluarea stării de bine (observare structurată) și a satisfacției părinților, pe ambele niveluri	Noiembrie 2026; mai 2027	Coordonator CEAC; psiholog	Raport cu măsuri; ≥ 90% părinți mulțumiți	—

VIII. DREPTURILE COPILULUI, NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FETE ȘI BĂIEȚI, DREPTURILE MINORITĂȚILOR

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare / indicator de realizare	Surse de finanțare
1.	Revizuirea ROF și a Regulamentului intern pentru a include explicit drepturile copilului, procedura de semnalare a situațiilor de risc și principiul nediscriminării, pentru ambele niveluri	31 octombrie 2026	Director; CA	ROF/RI revizuite și aprobate	—
2.	Aplicarea criteriilor nediscriminatorii la înscriere, la constituirea grupelor și la accesul la opționale, cluburi și excursii	Permanent	Director; educatoarele	0 sesizări privind discriminarea	—
3.	Activități privind egalitatea de șanse între fete și băieți: centre de interes și jocuri de rol fără stereotipuri, povești cu modele diverse	Semestrial	Educatoarele	≥ 1 activitate/semestru/ grupă; materiale verificate	Finanțare proprie
4.	Valorizarea identității culturale a copilului aparținând altei etnii și a diversității familiilor (tradiții, cântece, povești)	Decembrie 2026; mai 2027	Educatoarele	≥ 2 activități/an; feedback familie	—
5.	Instruirea personalului privind drepturile copilului și protecția copilului	Noiembrie 2026	Director; psiholog	100% personal instruit (proces-verbal)	—
6.	Consultarea părinților (Consiliul reprezentativ al părinților) privind deciziile care îi privesc pe copii	Semestrial	Director	Procese-verbale ale ședințelor	—

IX. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI PUBLICAREA PLANULUI MANAGERIAL

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare / indicator de realizare	Surse de finanțare
1.	Publicarea planului managerial și a PDI revizuit pe site-ul grădiniței și afișarea la avizierul ambelor sedii	În 5 zile lucrătoare de la aprobarea în CA (până la 10.10.2026)	Director; secretar administrativ	Link pe site; fotografie avizier	—
2.	Monitorizarea trimestrială a realizării activităților (fișă de monitorizare pe domenii)	Decembrie 2026, martie 2027, iunie 2027	Director; coordonator CEAC	Fișe de monitorizare	—
3.	Raport semestrial privind realizarea planului managerial, prezentat în CP și CA	Februarie 2027	Director	Raport semestrial; hotărâre CA	—
4.	Raport anual privind realizarea planului managerial și a indicatorilor PDI, cu justificarea activităților nerealizate	Iulie–septembrie 2027	Director; CEAC	Raport anual; RAEI 2026–2027	—

Indicatori SMART pentru anul școlar 2026–2027

Domeniu / țintă	Indicator	Valoare țintă 2026–2027	Instrument de evaluare	Responsabil / termen
Management – T1	Proceduri CEAC revizuite pentru ambele niveluri	100%	Evidența revizuirilor	Coordonator CEAC / 30.11.2026
Management – T1	Satisfacția părinților	≥ 90% mulțumiți	Chestionar	CEAC / mai 2027
Curriculum – T3	Copii cu progres la evaluarea finală față de cea inițială	≥ 90% pe fiecare nivel	Fișe de evaluare/observare	Educatoarele / iunie 2027

Domeniu / țintă	Indicator	Valoare țintă 2026–2027	Instrument de evaluare	Responsabil / termen
Curriculum – T3	Activități cu strategii de colaborare între copii	≥ 50% din activitățile de învățare (preșcolar)	Fișe de asistență	Director / semestrial
Resurse umane – T2	Cadre didactice cu cel puțin un curs de formare finalizat	≥ 75%	Adeverințe	Responsabil formare / iunie 2027
Resurse materiale – T5	Necesar de dotare acoperit (1–3 ani și 3–6 ani)	100%	Inventar, fișe de dotare	Administrator / decembrie 2026
Relații comunitare – T4	Parteneriate active	≥ 6, din care min. 1 pentru antepreșcolar	Acorduri, rapoarte	Responsabil proiecte / iunie 2027
Antepreșcolar – T6	Copii adaptați în 6 săptămâni / cu progres documentat	≥ 90% / ≥ 90%	Fișe de observare	Prof. educație timpurie / noiembrie 2026, iunie 2027
Incluziune – T3	Frecvența medie lunară	≥ 85% pe fiecare nivel	Condica de prezență	Director / lunar

DIRECTOR,
Prof. Stan Madalina Petruta